

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.06.2024, klo 17:00 - 17:28

Paikka Sähköinen kokous/ Teams

Käsitellyt asiat

§ 46 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 47 Pöytäkirjantarkastajat

§ 48 Tipotien sosiaali- ja terveysaseman vuokrasopimuksen hyväksyminen

§ 49 Hyvinvointialueen toimitilojen tarkentaminen palveluverkkopäätöksiin perustuen

§ 50 Psykiatrian T-rakennuksen rakentamisen loppuraportti

§ 51 Tiedoksi merkittävät asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Juho Ojares, puheenjohtaja
Atanas Aleksovski, 1. varapuheenjohtaja
Marika Ala-Herttua
Matti Helimo
Anne-Mari Jussila, saapui 17:14
Katja Kotalampi
Tuula Petäkoski-Hult
Katri Virkkunen
Teemu Aaltonen, varajäsen
Janne Juhani Riitakorpi, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Katri Lielähti, hallintoassistentti, sihteeri
Juhani Sand, konsernipalvelujohtaja, esittelijä
Timo Tiainen, konserniohjauksen päällikkö
Pekka Erola, tukipalvelujohtaja, § 46-50

Poissa

Reijo Koskela
Jori-Pekka Träskbäck
Veikko Vallin

Allekirjoitukset

Juho Ojares
Puheenjohtaja

Katri Lielähti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.06.2024

18.06.2024

Tuula Petäkoski-Hult
pöytäkirjantarkastaja

Katri Virkkunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 20.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista konserni- ja toimitilajaoston kokoukseen 17.6.2024 on toimitettu sähköisesti 12.6.2024. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 12.6.2024 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 12.6.2024.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokouksen ajaksi tukipalvelujohtaja Pekka Erolalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Tuula Petäkoski-Hult ja Veikko Vallin. Varalla ovat: Katri Virkkunen ja Katja Kotalampi.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tuula Petäkoski-Hult ja Katri Virkkunen. Varalle Katja Kotalampi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Tipotien sosiaali- ja terveysaseman vuokrasopimuksen hyväksyminen

4432/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

Petri Laurikka, KIINTEISTÖJOHTAJA, petri.laurikka@pirha.fi
Ari Kulmala, TILAHALLINTAJOHTAJA, ari.kulmala@pirha.fi
Juhapekka Hirvimäki, TOIMITILAPÄÄLLIKKÖ, juhapekka.hirvimaki@pirha.fi
Miia Luukko, HALLINTOPALVELUJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

Liitteet

1 Tipotien sosiaali ja terveysasema vuokrasopimus

Tausta

Tipotien sosiaali- ja terveysasema Tampereella on Pirkanmaan hyvinvointialueen palveluverkkoon kuuluva muu sote-asema (aluehallitus 20.11.2023).

Tampereen kaupunki hallinnoi Tipotien sote-aseman kiinteistöä leasing-sopimuksen nojalla ja on sopinut kirjallisesti 15.3.2023 kohteen omistajan/vuokranantajan Danske Financen kanssa kohteen 100% alivuokraamisesta. Alivuokrasopimus tehdään Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välille.

Vuokrakohteeseen kuuluu sote-aseman rakennuskokonaisuus sekä sen yhteydessä vuokralaisen käytettäväksi luovutettava koko kiinteistön maa-alue pysäköintipaikkoineen. Sote-asema on rakennettu vuonna 2013 ja rakennuksen tekninen kunto on hyvä.

Tipotien sosiaali- ja terveysaseman vuokrasopimuksen valmistelun taustalla on lisäksi konserni- ja toimitilajaoston 10.1.2023 tekemä päätös, jolla kohteen vuokra-ajaksi on linjattu 20 vuotta.

Vuokrasopimuksen keskeiset ehdot

Sopimusperusta on tekniseen nykyaarvoon perustuva nk. investointisopimus. Vuokrattava pinta-ala on 13.271,5 m². Vuokrakauden alussa pääomavuokra on 13,5 € /htm²/kk (alv 0 %) ja ylläpitoavuokra 6,73 €/htm²/kk (alv 0 %) vastuunjakotaulukon mukaisesti. Molemmat vuokrat on sidottu vuokra-asetuksen voimassaolon ajan 31.12.2025 asti elinkustannusindeksiin. Tämän jälkeen vain pääomavuokra on sidottu elinkustannusindeksiin ja ylläpitoavuokra veloitetaan toteumaperusteisesti. Vuokrasopimuksen alkaessa pääomavuokran ja ylläpitoavuokran yhteenlaskettu määrä on 268.622,11 euroa kuukaudessa.

Vuokrasopimus on esityslistan liitteenä.

Toimivalta

Aikataulusyistä on sovittu, että osapuolet allekirjoittavat vuokrasopimuksen ehdollisena 11.6.2024 mennessä. Vuokrasopimus tulee kuitenkin voimaan vasta, kun kummankin osapuolen toimivaltaisen toimielimen päätös on saanut lainvoiman. Hyvinvointialueen puolesta vuokrasopimuksen on allekirjoittanut hyvinvointialuejohtaja. Konserni- ja toimitilajaosto päättää vuokrasopimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

hyväksymisestä, koska sopimuksen arvo neljän vuoden ajalle laskettuna ylittää 10 M€ (hallintosääntö 14 § 19 kohta).

Oheismateriaalina Tipotien sosiaali ja terveysasema vuokrasopimus, joka tallennetaan pöytäkirjalle liitteeksi.

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, KONSERNIPALVELUJOHTAJA

Konserni- ja toimitilajaosto päättää

- hyväksyä liitteenä olevan Tipotien sosiaali- ja terveysaseman vuokrasopimuksen.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana tukipalvelujohtaja Pekka Erolaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Hyvinvointialueen toimitilojen tarkentaminen palveluverkkopäätöksiin perustuen

8264/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Erola, TUKIPALVELUJOHTAJA, pekka.erola@pirha.fi
Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA, tuukka.salkoaho@pirha.fi
Ari Kulmala, TILAHALLINTAJOHTAJA, ari.kulmala@pirha.fi

Liitteet

1 Toimitilojen konkretisointi-koonti, 2024 06 03

Aluehallitus on päättänyt 20.11.2023 § 327 hyvinvointialueelle toimitilaohjelman. Toimitilaohjelman mukaan palveluiden verkoston suunnittelu ohjaa kiinteistö- ja toimitilajohtamista sekä toimipisteverkon suunnittelua. Hyvinvointialueelle täytyy varmistaa tilat palveluverkon tarpeisiin tarkoituksenmukaisilla vuokrasopimuksilla. Toisaalta toimitilaohjelman tavoitteena on strategiakaudella vähentää tilojen neliömäärää 20 %.

Aluehallitus on vuoden 2023 ja kevään 2024 aikana tehnyt hyvinvointialueen palveluverkkoa koskevia päätöksiä. Palveluverkkoa koskevien päätösten toimeenpanoa varten käynnistettiin projekti, jonka tavoitteena oli tunnistaa Pirhan toimitiloista kohde- ja kuntakuntaakohtaisesti, mitä tiloja jatkossa hyödynnetään ja mitkä tilat voidaan palveluverkkopäätösten mukaisesti irtisanoa. Toimitilojen läpikäynti tapahtui kolmessa alueellisessa alatyöryhmässä, jotka kokoontuivat kerran viikossa viiden viikon ajan. Työn etenemistä seurasi viikottain kokoontuva työryhmä. Tarkastelun ulkopuolelle rajattiin tilat, jotka ovat vain opiskeluhuollon käytössä, koska näiden osalta oletuksena on, että tilat säilyvät nykyisessä käytössä, sekä osa pelastustoimen tiloista (20 VPK:ta). Lisäksi tarkastelun ulkopuolelle rajattiin asumispalveluiden tilat sekä sosiaali- ja terveystieteiden käytössä olevat tilat seuraavissa kunnissa: Juupajoki, Mänttä-Vilppula, Ruovesi, Parkano, Kihniö ja Virrat. Näiden osalta tarkastelu tehdään myöhemmin palveluverkkoa koskevat päätökset huomioiden.

Osana työtä hyvinvointialueen toimitiloille muodostettiin neliportainen luokittelu kuvaamaan tilojen jatkokäyttöä, jatkokäytön mahdollisesti edellyttämiä muutos- tai kehittämistarpeita ja tiloista luopumista. Lisäksi työn tavoitteena oli valmistella tulevia vuokrasopimusneuvotteluita. Työ on dokumentoitu päätöksen liitteenä olevaan koontitaulukkoon, joka sisältää tarkastellut tilat kunnittain ja toimipisteittäin, toimitilan luokituksen sekä olennaiset lisätiedot tiivistetysti. Osana työtä tunnistettiin, että noin 14 %:sta tarkastelluista toimitiloista voidaan luopua, joten luokittelu on toteutettu toimitilaohjelman mukaisesti.

Konserni- ja toimitilajaosto on kokouksessaan 16.4.2024 § 23 käsitellyt kunnilta vuokrattujen toimitilojen vuokrauksen perusteet, joita sovelletaan sote- ja pelastustoimen toimitilojen vuokraukseen voimaanpanolain mukaisen siirtymäajan (3+1 vuotta) päätyttyä. Neuvotteluja kuntien kanssa jatketaan päätöksen liitteenä olevan luokittelun ja konserni- ja toimitilajaoston päättämien toimitilojen vuokrauksen perusteiden mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Liitteenä toimitilojen luokittelun koonti.

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, KONSERNIPALVELUJOHTAJA

Konserni- ja toimitilajaosto päättää

- merkitä tiedoksi liitteen mukaisen toimitilojen luokittelun.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana tukipalvelujohtaja Pekka Erolaa.

Konserni- ja toimitilajaoston jäsen Anne-Mari Jussila saapui kokoukseen ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Konserni- ja toimitilajaosto, § 34, 28.05.2024

Konserni- ja toimitilajaosto, § 50, 17.06.2024

§ 50

Psykiatrian T-rakennuksen rakentamisen loppuraportti

12425/2024

Konserni- ja toimitilajaosto, 28.05.2024, § 34

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Kulmala, TILAHALLINTAJOHTAJA, ari.kulmala@pirha.fi

Konserni ja toimitilajaosto vastaa hallintosäännön mukaisesti suurten tai strategisten investointien valmistelusta ja valvonnasta. Tällaisten investointien loppuraportti on osa valvontaa.

Suuri ja strateginen rakennushanke G2053 T-rakennus (Tays Psykiatria) on valmistunut. Rakennusurakka vastaanotettiin 8.9.2023 ja käyttäjämuutto käynnistyi 15.1.2024. T-rakennus on käytössä. Hankkeen loppuraportti on valmistunut 23.4.2024. Loppuraportissa on arvioitu hankkeelle asetettujen tavoitteiden toteutumista. Hanke valmistui sovituksessa aikataulussa alittaen hankkeelle asetetun budjetin. Merkittäviä poikkeamia vastuullisuusnäkökulmasta ei havaittu. Rakennuksen toiminnallista suunnittelua ohjattiin hankkeen ohjausryhmässä ja toiminnallisen kehitystyön työryhmässä sekä varmistettiin laajalla käyttäjien osallistamisella.

T-rakennuksen rakentamisen loppuraportti on käsitelty 14.5.2024 hyvinvointialueen johtoryhmässä.

Liitteenä T-rakennuksen rakentamisen loppuraportti 23.4.2024 liitteineen sekä loppuraportin esittelydiat.

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, KONSERNIPALVELUJOHTAJA

Konserni- ja toimitilajaosto päättää

- hyväksyä T-rakennus (Tays Psykiatria) rakentamisen loppuraportin 23.4.2024.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana kiinteistöjohtaja Petri Laurikkaa.

Esittelijä muutti päätösehdotuksen kuulumaan seuraavasti:

Konserni- ja toimitilajaosto päättää

- merkitä T-rakennus (Tays Psykiatria) rakentamisen loppuraportin 23.4.2024 esittelyn tiedoksi,
- käsitellä T-rakennus (Tays Psykiatria) rakentamisen loppuraportin 23.4.2024 seuraavassa kokouksessa.

Päätös

Konserni- ja toimitilajaosto päätti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- merkitä T-rakennus (Tays Psykiatria) rakentamisen loppuraportin 23.4.2024 esittelyn tiedoksi,
- käsitellä T-rakennus (Tays Psykiatria) rakentamisen loppuraportin 23.4.2024 seuraavassa kokouksessa.

Konserni- ja toimitilajaosto, 17.06.2024, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Kulmala, TILAHALLINTAJOHTAJA, ari.kulmala@pirha.fi

Liitteet

- 1 G2053 Rakentamisen loppuraportti_23.4.2024 sis. liitteet
- 2 G2053 Tays T-rakennus loppuraportin tiivistelmä 10.6.2024

Asian esittely konserni- ja toimitilajaoston 28.5.2024 § 34.

Esittelydioja on täsmennetty merkitsemällä tekstiin loppuraportin sivut, joista tiivistys on tehty. Samoin esittelydioissa on nyt kuvattu hankkeen suurimmat muutostekijät, keskeiset opit sekä liikuntaesteisyyden huomiointi. Loppuraporttiin 23.4.2024 ei ole tehty muutoksia.

Liitteenä loppuraportti sekä loppuraportin täsmennetyt esittelydiat.

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, KONSERNIPALVELUJOHTAJA

Konserni- ja toimitilajaosto päättää

- hyväksyä T-rakennus (Tays Psykiatria) rakentamisen loppuraportin 23.4.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Tiedoksi merkittävät asiat

Koordinaatioryhmän 28.5.2024 kokouksen muistio (oheismateriaalina).

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, KONSERNIPALVELUJOHTAJA

Konserni- ja toimitilajaosto päättää

- merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.

Kokouskäsitely

Konsernipalvelujohtaja kertoi Tays uudistamisohjelman käynnistämisen ja rakennusinvestointien valvonnan suunnittelun tilanteesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§46, §47, §49, §51

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§48, §50

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.