

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 05.03.2025, klo 14:01 - 16:33

Paikka Näsijärvi-kokoushuone (Finn-Medi 5, 1.krs)

### **Käsitellyt asiat**

**§ 94 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 95 Pöytäkirjantarkastajat**

**§ 96 Ei julkinen**

**§ 97 Ei julkinen**

**§ 98 Ei julkinen**

**§ 99 Ei julkinen**

**§ 100 Ei julkinen**

**§ 101 Ei julkinen**

**§ 102 Ei julkinen**

**§ 103 Ei julkinen**

**§ 104 Ei julkinen**

**§ 105 Ei julkinen**

**§ 106 Ei julkinen**

**§ 107 Ei julkinen**

**§ 108 Ei julkinen**

**§ 109 Ei julkinen**

**§ 110 Ei julkinen**

**§ 111 Ei julkinen**

**§ 112 Ei julkinen**

**§ 113 Ei julkinen**

**§ 114 Ei julkinen**

**§ 115 Ei julkinen**

**§ 116 Ei julkinen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

<b>§ 117</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 118</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 119</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 120</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 121</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 122</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 123</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 124</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 125</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 126</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 127</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 128</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 129</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 130</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 131</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 132</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 133</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 134</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 135</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 136</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 137</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 138</b>	<b>Yksilöasioiden jaoston talouden toteuma 1-12/2024</b>
<b>§ 139</b>	<b>Yksilöasioiden jaoston talousarvioehdotus vuodelle 2025</b>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Leena Mankkinen, puheenjohtaja  
Juho Ojares, 1. varapuheenjohtaja  
Taru Kaaja  
Minna Sarvijärvi  
Pasi Turkia, poistui 15:49  
Erkki Moisio, varajäsen  
Maria Nikupaavo, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Pia Lepistö, Hallintoassistentti, sihteeri  
Hanna Lähteenmäki, Vastuualuejohtaja, §:t 94-96  
Terhikki Ahonen, Johtava sosiaalityöntekijä, § 97  
Sini Seppälä, Sosiaalityöntekijä, §:t 98-109  
Kaisa Taimi, Palvelujohtaja, §:t 110-120  
Sini Mikkolanaho, Asiakasohjaaja §:t 110-117  
Marjut Takanen, Palvelupäällikkö, §:t 121-125  
Sari Mellin, Palvelupäällikkö §:t 126-139

Poissa

Eleanora Mäkinen  
Jani Saikkonen  
Vilma Kiilunen, Hallintojuristi

Allekirjoitukset

Leena Mankkinen  
Puheenjohtaja

Pia Lepistö  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.03.2025

07.03.2025

Minna Sarvijärvi  
pöytäkirjantarkastaja

Pasi Turkia  
pöytäkirjantarkastaja, §:t 94-127

12.03.2025

Maria Nikupaavo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

pöytäkirjantarkastaja, S:t 128-139

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](https://pirha.cloudnc.fi) 12.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 94**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yksilöasioiden jaoston kokoukseen 5.3.2025 on toimitettu sähköisesti 28.2.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 28.2.2025.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hanna Lähteenmäki, VASTUUALUEJOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Päätös**

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 95**

### **Pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hanna Lähteenmäki, VASTUUALUEJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Minna Sarvijärvi ja Pasi Turkia. Varalla ovat Jani Saikkonen ja Juho Ojares.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Sarvijärvi ja Pasi Turkia. Varalla valittiin Maria Nikupaavo ja Juho Ojares.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 138

### Yksilöasioiden jaoston talouden toteuma 1-12/2024

233/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Pia Lepistö, HALLINTOASSISTENTTI, pia.lepisto@pirha.fi

#### Liitteet

1 Yksilöasioiden jaosto talouden toteuma 1-12\_2024

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 4.12.2023 § 137 hyvinvointialueen vuoden 2024 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2025-2026. Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2024 talousarviossa strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen talousarvioon. Kustannukset ovat tehtäväalueella hallinnon toimialueen talousarviossa. Toimielinten vuoden 2024 talousarvion laadinnan lähtökohtana on ollut arvio toimielinten toteutuvista kustannuksista vuodelta 2023.

Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ko. toimielimelle 3-4 kertaa vuoden 2024 aikana. Raportointiaikataulussa huomioidaan kokouspalkkioiden, ansionmenetykskorvausten, matkakulujen ja muiden kulujen maksatusaikataulut sekä kirjanpitokausien valmistuminen.

Toteutuneet kustannukset ovat raportointikaudella yhteensä 50 396 € ja 82,5 %:a talousarviosta. Toteutuneet kustannukset jakautuvat henkilöstökustannuksiin (kokouspalkkiot ja ansionmenetykskorvaukset sivukuluineen), palvelujen ostoihin (kokoustarjoilut, matkakulut, ICT-kulut sekä mahdolliset asiantuntijapalvelut ja luentopalkkiot) sekä muihin toimintakuluihin (vuokratulot). Kustannuksissa on mukana kokouspalkkiot, ansionmenetykskorvaukset sekä matkakustannukset maksatuskaudelta 1.1.-31.12.2024. Yksilöasioiden jaoston talouden toteuma on talousarvion mukainen. Talousarvion tasaisen toteumaennusteen mukaan talousarvio riittää toimielimen toimintaan talousarviovuonna.

Liitteenä yksilöasioiden jaoston talouden toteumaraportti 1.1. – 31.12.2024.

#### Ehdotus

Esittelijä: Sari Mellin, PALVELUPÄÄLLIKKÖ

Yksilöasioiden jaosto päättää merkitä yksilöasioiden jaoston talouden toteuman 1-12/2024 tiedoksi.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 139

### Yksilöasioiden jaoston talousarvioehdotus vuodelle 2025

2837/2025

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Pia Lepistö, HALLINTOASSISTENTTI, pia.lepisto@pirha.fi

#### Liitteet

1 Yksilöasioiden jaoston talousarvio 2025

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 17.12.2024 § 135 vuoden 2025 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2025-2027.

Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2025 talousarviossa strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen talousarvioon. Kustannukset ovat tehtäväalueella hallinnon toimialueen talousarviossa. Demokratiakokonaisuuden vuoden 2025 talousarvion lähtökohtana on ollut arvio toimielinten toteutuvista kustannuksista vuodelta 2024 sekä varautuminen valtuustokauden vaihtumiseen. Valtuustokauden vaihtumiseen liittyvät määräraharavauksien tarkennukset huomioidaan touko-kesäkuun aikana tarvittaessa toimielinkohtaisilla talousarviomuutoksilla.

Demokratiakustannuksia seurataan ja raportoidaan kokonaisuutena, mutta seuranta tulee tehdä myös toimielinkohtaisesti. Kokoustopojen suunnittelulla toimieliin pystyy kohdentamaan budjettiaan haluamiinsa asioihin.

Yksilöasioiden jaoston budjetti vuodelle 2025 on 57 924 euroa. Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ko. toimielimelle 3-4 kertaa vuodessa.

Liitteenä yksilöasioiden jaoston vuoden 2025 talousarvio.

#### Ehdotus

Esittelijä: Sari Mellin, PALVELUPÄÄLLIKKÖ

Yksilöasioiden jaosto päättää merkitä yksilöasioiden jaoston vuoden 2025 talousarvion tiedoksi.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§96, §97, §98, §99, §100, §101, §102, §103, §104, §105, §106, §107, §108, §109, §110, §111, §112, §113, §114, §115, §116, §118, §119, §120, §121, §122, §123, §124, §125, §126, §127, §128, §129, §130, §131, §132, §133, §134, §135, §136, §137

## Hallintovalitus

### Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto- oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitusaika on 30 päivää.** Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköisenä viestinä lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

### Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan yleensä vaadita asianajajalta tai yleiseltä oikeusavustajalta.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka- ajan päättymistä (klo 16.15 mennessä). Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

### **Lisätietoja**

Suuri osa hallinto-oikeuden päätöksistä on maksullisia, jolloin niistä peritään oikeudenkäyntimaksu (270 e). Oikeudenkäyntimaksua ei peritä useimmissa yksityishenkilön vireille panemissa sosiaali- ja terveystalvetu- ja koskevissa asioissa eikä perustoimeentuloa koskevissa valituksissa. Maksua ei siten peritä esimerkiksi sosiaali-, lastensuojelu-, omaishoidon tuki-, vammaispalvelu-, toimeentulotuki- ja mielenterveysasioissa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinelaitoksen sivustolta](#).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§94, §95, §117, §138, §139

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).