

# Polkupyöräetu- politiikka

---

Ohjeistus ja säännöstö  
työsuhdepyöräedun käyttöönottoon



Pirkanmaan hyvinvointialue

# Sisällysluettelo

|                                                                           |                                                                                        |          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.                                                                        | Polkupyöräetu.....                                                                     | 1        |
| 2.                                                                        | Luontoisedun vaikutus palkkaan .....                                                   | 1        |
| 3.                                                                        | Työsuhdepyörrien hankinta ja hallinnointi .....                                        | 2        |
| 4.                                                                        | Pyöräpaketin hinta.....                                                                | 3        |
| 5.                                                                        | Työsuhdepyörän vuokra-ajan päättyminen .....                                           | 3        |
| 6.                                                                        | Poissaolot .....                                                                       | 3        |
| 7.                                                                        | Pyöräedun katkaisu kesken luontoisetukautta.....                                       | 4        |
| 8.                                                                        | Pyörän varkaus- ja vahinkoturva .....                                                  | 4        |
| 9.                                                                        | Sitovuus ja voimaantulo.....                                                           | 5        |
| 10.                                                                       | Henkilötietojen käsittely .....                                                        | 5        |
| 11.                                                                       | Asiakaspalvelun yhteystiedot .....                                                     | 5        |
| 12.                                                                       | Liitteet.....                                                                          | 5        |
| 13.                                                                       | Polkupyöräetupolitiikan hyväksyminen .....                                             | 5        |
| <b>LIITE A: TYÖNTEKIJÄN/VIRANHALTIJAN VASTUUT JA VELVOLLISUUDET .....</b> |                                                                                        | <b>1</b> |
| 1.                                                                        | Rekisteröityminen ja polkupyöräetupolitiikan hyväksyminen .....                        | 1        |
| 2.                                                                        | Pyörä ja sen varusteet .....                                                           | 1        |
| 3.                                                                        | TÄRKEÄÄ! Välittömät toimenpiteet pyörän toimituksen jälkeen .....                      | 1        |
| 4.                                                                        | Vuokrakohteen huolto ja ylläpito .....                                                 | 2        |
| 5.                                                                        | Pyörän vuokra-ajan päättyminen .....                                                   | 2        |
| 5.1.                                                                      | Pyörän lunastaminen vuokra-ajan päätyttyä .....                                        | 2        |
| 5.2.                                                                      | Pyörän palauttaminen vuokra-ajan päätyttyä.....                                        | 2        |
| 6.                                                                        | Vuokrasopimuksen päättäminen kesken luontoisetukautta – ”Kaudenaikainen keskeytys” ... | 3        |
| 6.1.                                                                      | Pyörän lunastus .....                                                                  | 3        |
| 6.2.                                                                      | Pyöräedun siirto uudelle työnantajalle .....                                           | 3        |
| 6.3.                                                                      | Pyörän siirto toiselle työntekijälle/viranhaltijalle .....                             | 4        |
| 6.4.                                                                      | Pyörän välittäminen eteenpäin.....                                                     | 4        |
| 6.5.                                                                      | Pyörän palautus pyöräliikkeelle .....                                                  | 5        |
| 6.6.                                                                      | Pyörän palautus Etufillarille.....                                                     | 5        |
| 7.                                                                        | Ohjeet pyörän palauttamiseen ja eteenpäin välittämiseen .....                          | 5        |

|                                                       |          |
|-------------------------------------------------------|----------|
| 8. Vastuu vuokrakohteesta .....                       | 5        |
| <b>LIITE B: VARKAUS- JA VAHINKOTURVAN EHDOT .....</b> | <b>1</b> |
| Yleistä .....                                         | 1        |
| Turvan Sisältö .....                                  | 1        |
| Ohjeet Vahingon Sattuessa .....                       | 1        |
| Varkaus- ja Vahinkoturvan ehdot.....                  | 1        |
| Varkausturvan Erityisehdot .....                      | 2        |
| Varkaus- ja Vahinkoturvan Poikkeukset.....            | 3        |
| Varkaus- ja vahinkoturvan ehtojen päivitys .....      | 4        |

## 1. Polkupyöräetu

Polkupyöräetu on panostus työntekijöiden hyvinvointiin ja terveyteen, joissa liikunnalla on kiistaton vaikutus. Toivomme työsuuhdepolkupyöräedun kannustavan liikkumaan enemmän sekä vapaa-ajalla että työmatkoilla. Pyöräily on kestävä kehityksen mukaista ja osaltaan vähentää hiilijalanjälkeä.

Polkupyöräetu syntyy, kun työnantaja tarjoaa polkupyörän työntekijän/viranhaltijan yksityiskäyttöön. Vuonna 2025 tuloverovapaa etu on 100 €/kk. Polkupyöräetu kattaa sekä perinteiset että sähköavusteiset polkupyörämallit.

Etufillari Oy tuottaa pyöräedun ja vastaa työsuuhdepyörien käytännön järjestelyistä. Pyörät maksetaan työnantajan leasing-sopimuksella. Työsuuhdepyöräedun ehtona on, että työntekijä/viranhaltija-edunsaajana sitoutuu noudattamaan tätä **polkupyöräetupolitiikkaa** ja Etufillarin määrittelemiä käyttöehtoja.

- Työntekijä/viranhaltija saa vapaasti valita haluamansa pyörän verottajan rajoitusten puitteissa. Pyörä on vapaasti henkilön omassa käytössä ja työntekijä/viranhaltija on vastuussa sekä pyörästä että siitä aiheutuvista kustannuksista.
- Verottajan mukaan työsuuhdepyöräksi hyväksytään ajoneuvolaissa määritellyt polkupyörät ja niihin kuuluvat varusteet. Tarkemmat määritelmät löytyvät liitteestä A kohdasta 2.
- Työnantaja suosittelee pyöräilykypärän käyttöä polkupyörällä ajettaessa.
- Pyörän voi hankkia mistä tahansa Suomalaisesta pyöräliikkeestä tai tilata EU-alueelta. Ulkomailta tilaamisen edellytyksenä on mahdollisuus luottokorttimaksuun. Valitettavasti kaikki ulkomaiset toimijat eivät ole yhtä luotettavia, ja tämän vuoksi Etufillari pidättää oikeuden hylätä tilauksen ja suositella toista pyöräliikettä.
- Ulkomailta tilattaessa pyörä on koottava itse. Palvelumme kautta voit pyytää asiantuntevaa pyöräliikettä kokoamaan pyörän, tekemään säädöt ja toimittamaan sen kotiin käyttövalmiina. Kyseisen kokoamispalvelun hinta voidaan sisällyttää luontoisetuun.
- Pyörän hinta tulee ilmoittaa aina arvonnäköverollisena, myös ulkomailta ostaessa.
- Työntekijälle/viranhaltijalle ei muodostu veronalaista etua sähköavusteisen polkupyörän lataamisesta työpaikalla työnantajan lukuun. Työnantajan määrittelee polkupyörän lataukseen liittyvät ohjeistukset erikseen.
- Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstöllä on tässä dokumentissa määriteltyjen ehtojen ja edellytysten mukainen mahdollisuus työsuuhdepyöräetuun ("Pyöräetu").

Pyöräetuun on oikeus Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijöillä ja viranhaltijoilla, joilla on toistaiseksi voimassa oleva palvelussuhde tai määräaikainen palvelussuhde siten, että määräaikainen palvelussuhde on voimassa vähintään kaksi vuotta Pyöräedun käyttöönotosta lukien. Palvelussuhteen täytyy kuitenkin olla voimassa vähintään saman ajan, jolle valitun polkupyörän vuokrasopimus laaditaan. Pyöräetu on otettavissa käyttöön työntekijän/viranhaltijan koeajan jälkeen.

Työntekijän/viranhaltijan tulee tutustua tähän dokumenttiin ja sopimusehtoihin ennen Pyöräedun käyttöönottoa. Rekisteröityessään myBIKE-palveluun työntekijä/viranhaltija vahvistaa tutustuneensa tähän dokumenttiin ja hyväksyvänsä sen. Työntekijä/viranhaltija hyväksyy Pyöräedun käyttöönotolla 100 € pienemmän kuukausittaisen bruttopalkan. Pyöräedun nettopalkkavaikutus riippuu ko. henkilön vuosituloista. Mitä isommat henkilön vuositulot ovat, sitä enemmän Pyöräedusta saa säästöä. Pyöräedun arvo ei vaikuta työaikakorvauksiin tai lomarahoihin.

## 2. Luontoisedun vaikutus palkkaan

Pyöräetu on luontoisetu, joka muodostaa osan henkilön varsinaisesta palkasta. Tämä tarkoittaa, että henkilön rahapalkka pienenee Pyöräedun verotusarvon verran. Pyöräedun verotusarvo määritetään Verohallituksen kulloinkin vahvistamien arvojen mukaisesti. Pyöräedun kuukausivuokrassa on mukana kulloinkin voimassa oleva arvonnäkövero.

## Esimerkki: Luontoisedun vaikutus palkkaan

Esimerkissä työntekijän kokonaispalkka on 3 000 €/kk ja hän päättää hyödyntää työsuhdepyöräedun, jonka arvo on 100 €/kk. Työntekijä saa 100 €/kk arvoisen polkupyöräedun, ja vastaavasti hänen rahapalkkansa alenee edun verran. Tämän seurauksena hänen uusi rahapalkkansa on 2 900 €/kk.

### Yhteenveto:

- Työntekijän uusi rahapalkka on **2 900 €/kk (3 000 €/kk – 100 €/kk)**.
- Työntekijällä on käytössään työsuhdepyörä, jonka verotusarvo on **100 €/kk**.
- Työntekijä maksaa veroja 2 900 €/kk suuruisen palkan mukaan. Polkupyöräetu on **verovapaa 100 €/kk** saakka, joten sen osalta veroa ei peritä. Polkupyöräedulla ei ole vaikutusta palkan sivukuluihin, kuten eläkemaksuihin.

Työntekijän/viranhaltijan saama verohyöty työsuhdepyörästä riippuu hänen kuukausiansioistaan. MyBIKE-palvelun laskuri voi auttaa arvioimaan Pyöräedun vaikutusta palkkaan. On tärkeää muistaa, että laskurin antama tulos on suuntaa antava ja se on esim. laskettu keskimääräisellä kunnallisveroprosentilla.

Työntekijän/viranhaltijan kannattaa tarkistaa henkilökohtaiset vero vaikutukset OmaVero-palvelusta.

Työnantajan vastuu työsuhdepyörän kuluista rajoittuu Etufillarin määrittelemiin kuukausittaisiin toimisto- ja käsittelykuluihin. Työntekijä/viranhaltija vastaa kaikista muista työsuhdepyörään liittyvistä kuluista tämän dokumentin mukaisesti.

## 3. Työsuhdepyörien hankinta ja hallinnointi

Työsuhdepyörien hankinnasta ja hallinnoinnista vastaa Etufillari Oy, Y-tunnus FI2093389-5 (jäljempänä "Etufillari"). Työntekijät/viranhaltijat käyttävät myBIKE-palvelua (<https://www.etufillari.com/account/my-page>), jossa he voivat hallinnoida työsuhdepyöräänsä. MyBIKE -palvelun käyttö edellyttää kirjautumista. Työsuhdepyörän hankinnan ja hallinnoinnin prosessi on seuraava:

1. Työntekijä/viranhaltija ilmoittaa kiinnostuksestaan Pyöräetuun työnantajalta sähköpostitse saadun ilmoittautumislinkin kautta. Ilmoittautuminen ei sido mihinkään.
2. Kun työnantaja on vahvistanut Etufillarille työntekijän/viranhaltijan oikeuden Pyöräetuun, työntekijä/viranhaltija saa sähköpostitse rekisteröitymisohjeet myBIKE-palveluun sähköpostiinsa. Rekisteröityessään myBIKE-palveluun työntekijä/viranhaltija vahvistaa tutustuneensa tähän dokumenttiin ja hyväksyvänsä sen. Luontoisetu alkaa, kun työntekijä/viranhaltija saa pyörän hallintaansa. Jos työntekijä/viranhaltija saa Pyöräedun kesken kuukauden, lasketaan ensin koko kuukauden Pyöräedun määrä, joka jaetaan arvolla 30,33 ja kerrotaan se pyörän käytettävissäolopäivillä ko. kuukaudessa.
3. MyBIKE-palvelu tarjoaa lomakkeen pyörän ostoa varten sekä lisäpalveluita, kuten laskurin pyöräpaketin kustannusten ja vuokra-ajan arvioimiseksi sekä ohjeita pyörän hankintaan ja hallintaan.
4. Työntekijä/viranhaltija valitsee pyörän vapaasti ja sopii hinnan ja toimituksen itse sekä huolehtii tarvittavista toimenpiteistä pyörän vastaanottamiseksi. Pyörän voi hankkia minkä tahansa pyöräliikkeen kautta Suomessa tai tilata EU-alueelta. Pyörän hinta tulee ilmoittaa aina arvonlisäverollisena, myös ulkomailta ostaessa. Ulkomaalaisen tilauksen edellytyksenä on mahdollisuus maksaa tilaus luottokortilla. Jos ko. ulkomaalainen liike on epäluotettava, Etufillari pidättää oikeuden hylätä ko. tilauksen ja voi suositella toista pyöräliikettä.
5. Polkupyörän puutteen/vian ilmetessä työntekijä/viranhaltija vastaa reklamaation tekemisestä pyöräliikkeelle. Etufillari avustaa reklamaatioprosessissa.
6. Jos pyörä tilataan internetistä, tilaus tehdään myBIKE-palvelussa. Työntekijän/viranhaltijan myBIKE-palveluun syöttämien tietojen perusteella Etufillarin asiakaspalvelu suorittaa tilauksen.
7. Työntekijä/viranhaltija täyttää tilauksen tiedot myBIKE-palvelussa. Tietojen avulla Etufillari varmistaa, että lasku vastaa tilausta, jolloin Etufillari voi hyväksyä sen maksuun.

Pyörän vieminen Suomen rajojen ulkopuolelle edellyttää erillistä kirjallista suostumusta, jonka saa Etufillarin asiakaspalvelun kautta (info@etufillari.com). Lupa on pyydettävä ennen matkaa.

## 4. Pyöräpaketin hinta

Liitteessä A, kohdissa 2 ja 4, on kuvattu, mitä lisävarusteita ja huoltoja voi sisällyttää pyöräpakettiin itse pyörän lisäksi. MyBIKE-palvelussa on laskuri, jonka avulla voi vertailla erihintaisten polkupyöräpakettien hankintaa ja hinnan vaikutusta vuokra-aikaan sekä sen, paljonko paketti kokonaisuudessaan maksaa nettopalkan vähennyksenä. Pyöräpaketin vuokra-aika on Pyöräedun luontoisetukausi.

Pyörän hinta on vähintään 500 € sisältäen arvonlisäveron. Maksimihintaa pyörälle ei ole määritelty, mutta pyöräpaketin luontoisetukausi on 6–54 kk. Mitä kalliimpi pyörä, sitä pidempi luontoisetukausi. Vuokra sisältää pyöräpaketin hinnan lyhennysten lisäksi korot ja varkaus- ja vahinkoturvasta aiheutuvat kulut. Tästä johtuen, vaikka luontoisedun arvo on 100 €/kk, pyörän pääoman lyhennys on alle 100 €/kk.

Jos pyöräpaketin hinta kaikkine kuluineen ylittää sen summan, joka pisimmällä mahdollisella luontoisetukaudella (54 kk) ehditään lyhentää, työntekijän/viranhaltijan tulee maksaa em. ylittävä osuus pyörän tilausvaiheessa. Huomioi seuraavat asiat:

- Pyörä on vuokraajan omaisuutta vuokra-ajan, eli vaikka työntekijä/viranhaltija maksaa osan pyörän hinnasta itse, hänelle ei muodostu pyörään omistusoikeutta vuokra-aikana. Pyörän omistusoikeus siirtyy työntekijälle/viranhaltijalle luontoisetukauden päättyessä, mikäli hän lunastaa pyörän itselleen.
- Työntekijä/viranhaltija ei saa takaisin pyörästä maksamaansa summaa, jos hän palauttaa pyörän.
- Mikäli työntekijä/viranhaltija haluaa varkaus- ja vahinkoturvan myös pyörästä itsemaksamalleen osuudelle, tulee tästä osuudesta syntyvä kustannus maksaa kokonaisuudessaan pyörän tilausvaiheessa. Tarkempi kuvaus kohdassa 8.

## 5. Työsuhtepyörän vuokra-ajan päättyminen

Työsuhtepyörän luontoisetukausi on työntekijän/viranhaltijan nähtävissä myBIKE-palvelussa. Palvelusta täytyy valita viimeistään kuukautta ennen vuokra-ajan päättymistä, haluaako työntekijä/viranhaltija palauttaa vai lunastaa pyörän. Tämä valinta kannattaa tehdä jo pyörän ostovaiheessa. Pyörällä ei ole erillistä lunastusmaksua, joten pyörän lunastukseen riittää työntekijän/viranhaltijan ilmoitus. Mikäli työntekijä/viranhaltija haluaa palauttaa pyörän vuokra-ajan päätteeksi, työntekijä/viranhaltija voi lähettää pyörän omalla kustannuksellaan Etufillarin toimistolle Espooseen. Työntekijä/viranhaltijan tulee olla ensin yhteydessä Etufillarin asiakaspalveluun. Luontoisetu päättyy, kun pyörä on vuokra-ajan päätyttyä ilmoitettu lunastettavaksi tai se on palautettu Etufillari Oy:lle.

## 6. Poissaolot

Työntekijän/viranhaltijan pitkien palkattomien poissaolojen aikana noudatetaan seuraavia käytäntöjä:

- Palkattomat poissaolot, jotka kestävät enintään 12 kuukautta: Poissaolon aikaiset luontoisetukuukaudet vähennetään etukäteen kuluvan vuoden osalta ja jälkikäteen seuraavalle vuodelle osuvien poissaolokuukausien osalta.
- Jos työntekijän/viranhaltijan palkaton poissaolo kestää yli 12 kuukautta tai työnantajan ei ole mahdollista periä ko. kalenterivuoden maksuja henkilön palkasta etukäteen, työntekijän/viranhaltijan tulee joko lunastaa pyörä, hyödyntää siirtomenettelyä (katso liite A, kappale 6) tai maksaa poissaolon ajalta kuukausimaksut etukäteen Etufillarille. Tällaisessa tilanteessa työntekijän/viranhaltijan tulee olla itse aktiivinen ja sopia maksuista suoraan Etufillarin kanssa. Kuukausimaksu on 100 euroa, ja se tulee suorittaa kerralla vähintään kuuden kuukauden ajalta tai tiedossa olevan palkattoman poissaolon ajalta. Mahdolliset ylimääräiset maksut palautetaan työntekijälle/viranhaltijalle poissaolon päätyttyä.

- Pyörä pysyy työntekijän/viranhaltijan käytössä myös työ-/virkavapaan aikana ja esimerkiksi pyörän varkaus- ja vahinkoturva on voimassa.

## 7. Pyöräedun katkaisu kesken luontoisetukautta

Pyöräedun keskeytyessä luontoisetukauden aikana (esim. henkilön palvelussuhteen päättyessä) työntekijällä/viranhaltijalla on oikeus lunastaa pyörä itselleen maksamalla jäljellä olevat vuokraerät. Lunastuksen ohella työntekijällä/viranhaltijalla on muitakin vaihtoehtoja palvelussuhteen päättyessä, kuten:

- Pyörän luontoisetuna voi siirtää uudelle työnantajalle, jos uusi työnantaja tarjoaa mahdollisuuden työsuhteyttä pyöräetuun ja uusi työnantaja hyväksyy siirron. Siirron mahdollisuutta voi tiedustella uudelta työnantajalta etukäteen, ja Etufillari voi auttaa tiedustelussa työntekijän/viranhaltijan puolesta.
- Pyörän voi siirtää Pirkanmaan hyvinvointialueen toiselle työntekijälle/viranhaltijalle tai asettaa sen välityspalveluumme.

Lunastus ja siirtomenettelyt on selitetty yksityiskohtaisemmin Liitteessä A kohdassa 6, joka löytyy tämän dokumentin lopusta.

## 8. Pyörän varkaus- ja vahinkoturva

Käsittelykulu korvatuista varkaus- ja vahinkoturvan käsittelyistä on 300 euroa. Varkaustilanteessa toimivalla GPS-paikantimella varustetun pyörän käsittelykulu on 250 €. Varkaus- ja vahinkoturvan voimaantumisen edellytyksenä on, että työntekijä/viranhaltija ilmoittaa myBIKE-sovelluksessa pyörän toimituspäivän ja runkonumeron Etufillarille. On tärkeää, että toimituspäivä ja runkonumero ilmoitetaan Etufillarille VÄLITTÖMÄSTI pyörän vastaanottamisen jälkeen, eikä pyörää tule käyttää ennen ilmoituksen tekemistä. Ilmoitusvelvollisuus ei poistu, vaikka pyörää ei käytettäisi.

Varkauturvan voimassaolo edellyttää pyörän hyväksyttyä lukkoa, jonka tulee täyttää hankintahetkellä vähintään yhden seuraavista kriteereistä:

- SOLD SECURE -sertifiointi: "Bicycle Silver", "Bicycle Gold" tai "Bicycle Diamond"
- Kryptonite turvataso 7 tai suurempi
- ABUS turvataso 10 tai suurempi
- Trelock turvataso 4 tai suurempi

Lukon lisäksi pyörään suositellaan GPS-paikanninta. GPS-paikantimelle ei ole erityisiä ehtoja.

Pyörän varkaus- ja vahinkoturvaan liittyvän mahdollisen käsittelykulun maksaa työntekijä/viranhaltija. Jos pyörälle sattuu vahinko tai varkaus, työntekijän/viranhaltijan tulee ilmoittaa siitä Etufillarille. Lisäksi varkaustapauksessa 24 tunnin sisällä työntekijän/viranhaltijan tulee tehdä rikosilmoitus poliisille. Luontoisedun arvo, 100 euroa/kk, pidätetään työntekijän/viranhaltijan palkasta vahinko-/varkaustapauksen käsittelyn aikana, vaikka pyörää ei voisi käyttää. Jos työntekijä/viranhaltija haluaa itse vakuuttaa pyörän käytön keskeytyksen varalta, hän voi valita haluamansa vakuutuksen ja maksaa siitä erikseen. Lisäturvaa hankittaessa on kerrottava vakuutusyhtiölle, että pyörä ei ole käyttäjän omaisuutta.

Mikäli työntekijä/viranhaltija maksaa osan pyörän hinnasta itse, niin hän voi valinnaisesti hankkia lisäturvan myös pyörästä itse maksamalleen osuudelle. Tämä lisäturva on 2,6 % itse maksetusta osuudesta per alkava vuosi koko vuokra-ajan. Lisäturvan hankinta ei ole pakollista. Mikäli työntekijä/viranhaltija päättää hankkia lisäturvan, se tulee tilata yhdessä pyörän oston kanssa Etufillarilta, ja sen kustannus laskutetaan kokonaisuudessaan sopimuskauden alkaessa. Jos lisäturvaa ei hankita tai sitä ei makseta, korvaussumma määritetään vain turvan piirissä olevan osuuden perusteella.

## 9. Sitovuus ja voimaantulo

Työnantajalla on yksipuolinen oikeus milloin tahansa tehdä muutoksia polkupyöraetupolitiikkaan, muuttaa työsuhdepolkupyörää koskevan luontoisedun ehtoja tai poistaa työsuhdepolkupyörää koskeva luontoisetu ja muuttaa luontoisetu sen verotusarvoa vastaavaksi rahapalkaksi.

## 10. Henkilötietojen käsittely

Henkilötietojen käsittelyssä Etufillari toimii tarjoamansa palvelun piirissä käsiteltävien työnantajan yhteyshenkilöiden ja palvelun käyttäjien, eli rekisteröityneiden työntekijöiden/viranhaltijoiden henkilötietojen käsittelijänä. Työnantaja puolestaan toimii rekisterinpitäjänä voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Yhteistyön ja asian käsittelyn vaatimusten mukaisesti henkilötietoja, kuten työntekijän/viranhaltijan nimi ja työsuhdepolkupyörän verotusarvo, voidaan vaihtaa Etufillarin, työnantajan ja tarvittavien kolmansien osapuolien välillä (esim. pyöräliikkeet). Työntekijä/viranhaltija myös hyväksyy työsuhdepyörän ottaessaan, että hän voi saada sähköpostia Pyöraetuun liittyen.

Etufillarin tarjoaman palvelun tietosuojakäytännöt ja henkilötietojen käytön yksityiskohdat on esitetty tarkemmin palvelun tietosuojaselosteessa, joka on saatavilla osoitteessa <https://www.etufillari.com/gdpr>.

## 11. Asiakaspalvelun yhteystiedot

Työntekijä/viranhaltija voi olla yhteydessä Etufillarin asiakaspalveluun kaikissa työsuhdepyöriin liittyvissä asioissa. Etufillarin asiakaspalvelun yhteystiedot ovat: Puh: 09 747 90796, E-mail: [info@etufillari.com](mailto:info@etufillari.com), Chat: [www.etufillari.com](http://www.etufillari.com)

## 12. Liitteet

Tähän polkupyöraetupolitiikkaan kuuluvat olennaisena ja erottamattomana osana seuraavat liitteet: Liite A: Työntekijän vastuut ja velvollisuudet, Liite B: pyörän varkaus- ja vahinkoturvaehdot

## 13. Polkupyöraetupolitiikan hyväksyminen

Olen lukenut ja ymmärtänyt polkupyöraetupolitiikan ohjeet, työntekijän/viranhaltijan vastuut ja velvoitteet (Liite A) ja pyörän varkaus- ja vahinkoturvaehdot (Liite B) ja sitoudun noudattamaan niitä. Valtuutan työnantajani tekemään Pyöraetuun liittyvät tarvittavat vähennykset suoraan palkastani tämän dokumentin mukaisesti. Olen hyväksynyt tämän dokumentin liittymällä myBIKE-palveluun.

## LIITE A: TYÖNTEKIJÄN/VIRANHALTIJAN VASTUUT JA VELVOLLISUUDET

### 1. Rekisteröityminen ja polkupyöräetupolitiikan hyväksyminen

Rekisteröityessään myBIKE-palveluun työntekijä/viranhaltija vahvistaa tutustuneensa tähän dokumenttiin ja hyväksyvänsä sen ennen Pyöräedun käyttöönottoa.

### 2. Pyörä ja sen varusteet

Työntekijän/viranhaltijan vastuulla on varmistaa, että hankittu pyörä ja sen varusteet ovat verottajan ohjeistuksen mukaisia ja hyväksyttävissä Pyöräetuun. MyBIKE-palvelusta löytyy aina ajantasaiset tiedot verottajan ohjeistuksen mukaisesti hyväksyttävistä pyöristä ja varusteista. Verottajan vuoden 2025 alun määritelmät ovat seuraavat:

- Pyörä voi olla perinteinen tai sähköavusteinen ajoneuvolaissa polkupyöräksi luokiteltu laite. Esim. potkulauta tai sähköpotkulauta ei täytä pyörän määritelmää.
- Pyöräetuun luetaan myös pyörään kiinteästi kuuluvat varusteet. Tällaisia perusvarusteita ovat esimerkiksi valot, lukitus, nastarenkaat, lokasuojat, tavarateline ja soittokello. Myös pyöräilykypärä on hyväksyttävä varuste.
- Verottajan ohjeistuksen mukaan matka-, nopeus- ja tehomittarit, juomapullot ja -telineet, pyöräilykengät ja -vaatteet, sivulaukut, pumpput, peräkärryt ja lastenistuimet eivät kuulu pyörään kiinteästi ja eivät siten ole pyöräetuun kuuluvia varusteita.
- Työntekijän/viranhaltijan vastuulla on varmistaa, että hänellä on ainoastaan yksi työsuuhdepyörä kerrallaan.
- Jos työntekijällä/viranhaltijalla on luontoisetuna verovapaa Pyöräetu, hän ei voi vähentää asunnon ja työpaikan välisiä matkakuluja polkupyörällä tehdyistä matkoista.

Käytettyjä pyöriä voi hankkia Etufillarin välityspalvelusta. välityspalvelustamme. Mikäli haluaa käytetyn pyörän välityspalvelumme Etufillarin välityspalvelun ulkopuolelta, pyörän myyjän on sitouduttava vastaaviin takuuehtoihin, kuin mitä samassa pyörässä oli uutena. Marginaaliverotettuihin tai yksityiseltä henkilöltä hankittuihin pyöriin lisätään arvonalisävero! Tämän vuoksi niitä ei ole käytännössä järkevää hankkia.

Pyöräedun ajankohtaisen tilanteen voi tarkistaa seuraavista linkeistä:

- Verottajan päivittyvä ohje "[Luontoisedut verotuksessa](#)" VH/7600/00.01.00/2024
- Em. verottajan ohjetta sovelletaan [ajoneuvolaissa](#) (82/2021) määriteltyihin polkupyöriin

Työntekijä/viranhaltija on pyörän käyttäjä ja haltija, ja hänen on huolehdittava siitä, että kaikki pyörään liittyvät sopimusehdot täyttyvät. Työntekijällä/viranhaltijalla on oikeus tehdä päätöksiä ja ilmoituksia pyöräänsä liittyen suoraan Etufillarille tai pyöräliikkeelle. Työntekijä/viranhaltija vastaa hallussaan olevasta pyörästä aiheutuvista kustannuksista, kuten Pyöräetuun kuulumattomista lisäosista ja varusteista, pyörän huolto- ja korjauskustannuksista sekä kuluneiden, tuhoutuneiden tai kadonneiden osien uusimisesta myyjän ja valmistajan ohjeiden mukaisesti. Työntekijän/viranhaltijan on korvattava työnantajalle ne kustannukset, jotka kuuluvat työntekijän/viranhaltijan vastuulle tämän dokumentin mukaan. Etufillarin hallinnointipalkkio ei kuulu näihin kuluihin.

### 3. TÄRKEÄÄ! Välittömät toimenpiteet pyörän toimituksen jälkeen

Työntekijän/viranhaltijan tulee **VÄLITTÖMÄSTI** saatuaan pyörän hallintaansa syöttää pyörän tiedot ja toimituspäivämäärä myBIKE-palveluun. Jos myBIKE -palvelu ei ole käytettävissä, em. tiedot on lähetettävä osoitteeseen [info@etufillari.com](mailto:info@etufillari.com). Nämä tiedot ovat välttämättömiä esimerkiksi pyörälle otettavan varkaus- ja vahinkoturvan voimaantulolle. Pyörä on työntekijän/viranhaltijan vastuulla, kunnes em. tiedot on ilmoitettu!

Työntekijä/viranhaltija vastaa mahdollisista kustannuksista, jotka johtuvat edellä mainittujen tietojen toimittamatta jättämisestä tai viivästyneestä toimittamisesta. Jos toimitustietojen viivästys ylittää kaksi viikkoa, työntekijältä/viranhaltijalta peritään 10,8 %:n vuotuinen korko pyöräpaketin kokonaishinnasta toimituspäivämäärän ja tietojen ilmoitusajankohdan väliseltä ajalta.

Heti pyörän toimituksen jälkeen ja ennen sen käyttöönottoa työntekijän/viranhaltijan tulee tarkastaa pyörä ja sen varusteet huolellisesti sekä varmistaa niiden toimintakunto. Jos toimitettu pyörä ei vastaa tilausta, pyörä on virheellinen tai siinä on puutteita, työntekijän/viranhaltijan tulee välittömästi tehdä kirjallinen reklamaatio myyjälle ja toimittaa reklamaation kopio Etufillarille osoitteeseen [info@etufillari.com](mailto:info@etufillari.com). Näin varmistetaan, ettei Etufillari ole velvollinen maksamaan myyjälle laskua ja mahdollisia viivästys- tai perintäseuraamuksia.

## 4. Vuokrakohteen huolto ja ylläpito

Pyörää ostaessa voi hankkia huoltopaketteja, kuten pyörän ensihuollon. Huollot voi sopia vapaasti ja ne sisältyvät luontoisetuun. Etukäteen ostettu huolto sisältää riskin siitä, että työntekijä/viranhaltija menettää maksetun huollon, jota ei korvata, jos pyöräliike lopettaa toimintansa ennen kuin huolto on tehty. Etufillari ei vastaa huollon toteutumisesta. Myös Etufillarin kautta on saatavana erillisiä kevät- ja syyshuoltoja, jotka järjestetään mahdollisuuksien mukaan työpaikalla tai työpaikan läheisyydessä.

Työntekijä/viranhaltija voi huoltaa pyöränsä myös itse, mutta on vastuussa pyörän ylläpidosta, huollosta ja korjauksista sekä kuluneiden, tuhoutuneiden tai kadonneiden osien vaihtamisesta myyjän ja valmistajan ohjeiden mukaan. Työntekijän/viranhaltijan on huolehdittava, että pyörä on iän ja käytön mukaisesti kunnossa, tarkoitukseensa soveltuva ja turvallinen. Kadonneiden tai vahingoittuneiden osien tilalle vaihdetut tai hankitut uudet osat siirtyvät rahoitusyhtiön tai Etufillarin omistukseen, kun ne on asennettu pyörään. Jos työntekijä/viranhaltija on hankkinut ja asentanut pyörään alkuperäiseen pakettiin kuulumattoman lisäosan, hän voi ottaa sen takaisin, mikäli sen irrottaminen ei jätä pyörään esimerkiksi ylimääräisiä reikiä tai muita jälkiä; ja vaihtaa tilalle alkuperäiseen pakettiin kuuluvan osan.

## 5. Pyörän vuokra-ajan päättymisen

### 5.1. Pyörän lunastaminen vuokra-ajan päätyttyä

Työsuhdepyörän voimassa oleva vuokra-aika, jäljempänä "Luontoisetukausi", on työntekijän/viranhaltijan nähtävissä myBIKE-palvelussa. Em. palvelussa työntekijä/viranhaltija voi myös valita, haluaako hän palauttaa vai lunastaa pyörän Luontoisetukauden päätyttyä. Työntekijän/viranhaltijan on tehtävä em. valinta viimeistään kuukautta ennen Luontoisetukauden päättymistä myBIKE -palvelussa.

Pyörällä ei ole lunastusmaksua, joten pyörän lunastukseen riittää työntekijän/viranhaltijan ilmoitus. Pyörän lunastuksen ehtona on, että työntekijä/viranhaltija on täyttänyt kaikki sopimuksen mukaiset velvollisuutensa. Pyörän lunastus tapahtuu vapaasti siinä paikassa, missä pyörä vuokra-ajan päättymispäivänä sijaitsee, ja siinä kunnossa kuin se silloin on, ilman Etufillarin antamia takuita tai vastuita sen kunnosta tai muista ominaisuuksista.

Luontoisetu päättyy, kun työntekijä/viranhaltija on ilmoittanut pyörän lunastettavaksi tai palauttanut sen Etufillari Oy:lle vuokra-ajan päätyttyä.

### 5.2. Pyörän palauttaminen vuokra-ajan päätyttyä

Mikäli työntekijä/viranhaltija haluaa palauttaa pyörän Luontoisetukauden päätyttyä, hänen on omalla kustannuksellaan toimitettava pyörä Etufillarin osoittamaan paikkaan Suomessa, Espoossa, ellei Etufillarin asiakaspalvelun kanssa ole kirjallisesti sovittu toisin ([info@etufillari.com](mailto:info@etufillari.com)).

Jos työntekijä/viranhaltija ilmoittaa Etufillarille palauttavansa pyörän, mutta ei palauta sitä viimeistään Luontoisetukauden päättymispäivänä, vuokra-aika jatkuu automaattisesti kuukausittain siihen asti, kunnes

pyörä on palautettu Etufillarille. Pyörä katsotaan palautetuksi, kun se on jätetty esim. postin kuljetettavaksi. Jos työnantajalle aiheutuu kustannuksia työntekijän/viranhaltijan palautusvelvollisuuden laiminlyönnistä, työnantajalla on oikeus vähentää Pyöräedun arvo kuukausittain työntekijän/viranhaltijan palkasta, kunnes työntekijä/viranhaltija on palauttanut pyörän Etufillarille, tai palauttaa pyörä työntekijän/viranhaltijan kustannuksella Etufillarin osoittamaan paikkaan.

Työntekijän/viranhaltijan on pyörää palauttaessaan luovutettava se Etufillarille huollettuna ja tavanomaisessa toimintakunnossa ottaen huomioon pyörän käyttöajan. Jos pyörän palauttaminen edellyttää pyörän huoltoa, korjausta tai kuljetusta, työntekijä/viranhaltija vastaa näistä kustannuksista.

Etufillari voi itse noutaa vuokra-kohteen ja saattaa sen tavanomaiseen toimintakuntoon työntekijän/viranhaltijan kustannuksella, jos työntekijä/viranhaltija ei itse palauta vuorakohdetta Etufillarille. Jos työnantajalle aiheutuu kustannuksia työntekijän/viranhaltijan palautusvelvollisuuden tai pyörän kunnan laiminlyönnistä, työnantajalla on oikeus vähentää syntyneet kustannukset työntekijän/viranhaltijan palkasta tai, jos tämä ei ole mahdollista, työntekijä/viranhaltija sitoutuu maksamaan kustannukset työnantajalle.

Työntekijällä/viranhaltijalla ei ole oikeutta saada takaisin pyörän hankinnan yhteydessä mahdollisesti maksamaansa hankintahinnan korotusta eli käsirahaa.

## 6. Vuokrasopimuksen päättäminen kesken luontoisetukautta – ”Kaudenaikainen keskeytys”

### 6.1. Pyörän lunastus

Työntekijällä/viranhaltijalla on oikeus lunastaa pyörä itselleen kesken Luontoisetukauden, jos hän niin haluaa.

- Lunastushinta on jäljellä olevat leasingvastuut.
- Lunastuspäivä on aina kuukauden viimeinen päivä.
- Lunastuksesta on ilmoitettava Etufillarille viimeistään kuukautta ennen lunastuspäivää (myBIKE-palvelussa tai sähköpostitse [info@etufillari.com](mailto:info@etufillari.com)).

Palvelussuhteen päättyessä työnantajan aloitteesta muusta kuin työntekijästä/viranhaltijasta johtuvasta syystä työntekijällä/viranhaltijalla on oikeus, muttei velvollisuutta, lunastaa pyörä itselleen. Jos työntekijä/viranhaltija ei halua lunastaa pyörää, eikä asiasta sovita toisin, pyörä siirtyy työnantajalle, jolla on oikeus osoittaa pyörälle uusi käyttäjä tai myydä pyörä (katso kohta ”Pyörän siirto ja välitys eteenpäin”, katso liite A, pykälä 6). Tällaisissa tilanteissa työnantajan on ilmoitettava asiasta Etufillarille.

Palvelussuhteen päättyessä työntekijän/viranhaltijan aloitteesta, esimerkiksi irtisanoutumisen, eläkkeelle siirtymisen tai muun syyn vuoksi, tai jos palvelussuhteen päättymisen johtuu työntekijästä/viranhaltijasta tai määräaikainen palvelussuhde päättyy ko. määräajan päättymiseen, työntekijän/viranhaltijan on päätettävä pyörän Luontoisetukausi ”kaudenaikaisen keskeytyksen” menettelyllä ja näin lunastettava pyörä itselleen. **Vaihtoehtoisesti** Työntekijä/viranhaltija voi myös siirtää tai välittää pyörän eteenpäin (katso kohdat 6.2., 6.3., 6.4. ja 7) tai palauttaa pyörän pyöräliikkeelle (ks. kohta 6.5.) tai Etufillarille (ks. kohta 6.6.). Työntekijä/viranhaltija vastaa kaikista siirtoon tai välitykseen liittyvistä kustannuksista ja järjestelyistä. Työntekijä/viranhaltija vastaa kaikista sopimuksen päättämiseen liittyvistä kustannuksista, kuten pyörän huolto- ja korjauskustannuksista. Tällaisissa tilanteissa työntekijän/viranhaltijan on ilmoitettava asiasta Etufillarille, ja työnantajalla on oikeus vähentää syntyneet kustannukset työntekijän/viranhaltijan palkasta tai, jos se ei ole mahdollista, työntekijän/viranhaltija sitoutuu maksamaan ne työnantajalle.

### 6.2. Pyöräedun siirto uudelle työnantajalle

Kun työntekijä/viranhaltija siirtyy uuden työnantajan palvelukseen, hän voi tehdä Pyöräedusta/pyörästä siirtopyynnön uudelle työnantajalle lähettämällä sähköpostia osoitteeseen [info@etufillari.com](mailto:info@etufillari.com), jossa tulee

mainita uuden työnantajan yhteyshenkilö ja tämän yhteystiedot. Työntekijä/viranhaltija voi myös antaa luvan, että Etufillari voi käydä neuvottelut Pyöräedun siirrosta uuden työnantajan kanssa. Käytännössä Pyöräedun siirto uudelle työnantajalle on työntekijän/viranhaltijan kannalta usein taloudellisesti paras vaihtoehto.

Pyöräedun siirtoon uudelle työnantajalle liittyviä huomioitavia seikkoja:

- Työntekijän/viranhaltijan tulee tehdä ilmoitus Pyöräedun/pyörän siirtopyynnöstä Etufillarille heti, kun se on mahdollista, ja mielellään kuukausi ennen palvelussuhteen päättymistä, jotta siirto ehditään toteuttaa irtisanomisajan puitteissa (info@etufillari.com). Työpaikan vaihdoksen tieto käsitellään luottamuksellisesti.
- Pyöräedun/pyörän siirtäminen toiselle työnantajalle edellyttää, että uusi työnantaja tekee sopimuksen Etufillarin kanssa.
- Työntekijä/viranhaltija ja/tai uusi työnantaja vastaa kaikista Pyöräedun siirrosta uudelle työnantajalle aiheutuvista kustannuksista.
- Uuden työnantajan tarjoama pyöräetu voi erota Pirkanmaan hyvinvointialueen tarjoamasta Pyöräedusta.
- Pyöräedun siirto suoritetaan välittömästi työntekijän/viranhaltijan palvelussuhteen alkaessa uudella työnantajalla. Työntekijän/viranhaltijan näkökulmasta häneltä veloitetaan luontoisetua ensin nykyisen ja sitten uuden työnantajan toimesta ilman keskeytyksiä.

### 6.3. Pyörän siirto toiselle työntekijälle/viranhaltijalle

Työntekijä/viranhaltija voi siirtää pyöränsä Pirkanmaan hyvinvointialueen toiselle työntekijälle/viranhaltijalle, mikäli ko. henkilö on kiinnostunut ottamaan pyörän vastaan ja ko. henkilöllä on oikeus Pyöräetuun. Työntekijä/viranhaltija on itse vastuussa vastaanottajan löytämisestä pyörälle. Tässä tapauksessa vuokrasopimusta ei pureta, vaan luontoisetu siirtyy uudelle käyttäjälle. Pyörän siirto toiselle työntekijälle/viranhaltijalle voidaan tehdä, jos työntekijä/viranhaltija, joka on siirtämässä pyörää, ottaa yhteyttä Etufillariin ja siirron edellytykset täyttyvät.

Pyörän uusi käyttäjä saa käyttöönsä pyörän jäljellä olevan Luontoisetukauden, jonka jälkeen hän voi halutessaan lunastaa pyörän itselleen (ks. kohta 5.1.) tai palauttaa pyörän Etufillarille (ks. kohta 5.2.). Siirron saajalla ei voi olla samanaikaisesti useampaa työsuhdepyörää ja hänellä täytyy olla työnantajan myöntämä oikeus Pyöräetuun. Pyörän siirtäminen toiselle työntekijälle/viranhaltijalle ei maksa mitään (pl. mahdolliset pyörän toimituskulut) edellyttäen, että siirron saaja ottaa vastaan pyörän senhetkisessä kunnossa. Työntekijä/viranhaltija vastaa pyörän siirtämisestä toiselle henkilölle aiheutuvista mahdollisista pyörän toimituskuluista.

### 6.4. Pyörän välittäminen eteenpäin

Pyörä voidaan myös asettaa välitettäväksi eteenpäin Etufillarin myBIKE-portaaliin. Tässä tapauksessa työntekijän/viranhaltijan tulee toimittaa portaaliin välityksen edellyttämät tiedot ja ilmoitusta varten tarvittavat kuvat. Pyörän siirrosta toiselle yritykselle saattaa aiheutua rahoitusyhtiöstä johtuvia kustannuksia, sekä toimituskuluja, joista työntekijä/viranhaltija vastaa. Pyörän uusi käyttäjä saa käyttöönsä pyörän jäljellä olevan Luontoisetukauden, jonka jälkeen hän voi halutessaan lunastaa pyörän itselleen (ks. kohta 5.1.) tai palauttaa pyörän Etufillarille (ks. kohta 5.2.).

Työntekijä/viranhaltija voi halutessaan pitää pyörän Etufillarin myBIKE-portaalin välityspalvelussa ja maksaa siitä 100 €/kk etukäteen (esimerkiksi 6 kuukauden välitys maksaa 600 €). Tällöin pyörä on edelleen työntekijän/viranhaltijan käytettävissä. Mikäli pyörän välittäminen eteenpäin ei onnistu, on työntekijä/viranhaltija velvollinen lunastamaan pyörän ja maksamaan myös välitysajan kuukausimaksut, jotka huomioidaan lunastushinnassa.

## 6.5. Pyörän palautus pyöräliikkeelle

Pyörän palauttaminen myyjäliikkeeseen on mahdollista, mikäli myyjäliike suostuu palautukseen. Kun pyörä palautetaan, on tärkeää varmistaa, että kaikki palautusehdot täyttyvät ja että palautusprosessi noudattaa liikkeen määrittelemiä käytäntöjä. Liike voi myös tarvittaessa tarkistaa, että pyörä on palautuskunnossa ja vastaa kaikkia palautusehtoja ennen hyvityksen myöntämistä. Työntekijä/viranhaltija vastaa pyöräliikkeen edellyttämistä palautuskustannuksista sekä mahdollisista vuokrasopimuksen purkukuluista. Palautuksen jälkeen mahdolliset lisätoimenpiteet, kuten pyörän huolto tai korjaukset, sovitaan erikseen liikkeen ja työntekijän/viranhaltijan välillä.

## 6.6. Pyörän palautus Etufillarille

Työntekijä/viranhaltija voi palauttaa pyörän Etufillari Oy:lle ja Etufillari Oy myy sen eteenpäin. Tässä tapauksessa työntekijä/viranhaltija on velvollinen maksamaan Etufillari Oy:lle leasingvastuiden ja pyörän myyntihinnan välisen erotuksen. Usein tämä ei ole työntekijän/viranhaltijan kannalta paras vaihtoehto, erityisesti jos pyörästä saatava myyntihinta on leasingvastuita alhaisempi. Työntekijä/viranhaltija vastaa myös pyörän palautuskustannuksista.

## 7. Ohjeet pyörän palauttamiseen ja eteenpäin välittämiseen

Yleinen tarkistuslista palautukseen ja pyörän eteenpäin välittämiseen:

1. Pyörän runko, etuhaarukka ja ohjaustanko ovat suorat eivätkä sisällä suuria kolhuja.
2. Pyörän vanteet ovat kunnossa, suorat ja ajokelpoiset, eikä pinnoja ole katkennut.
3. Kaikki pyörän hallintalaitteet (jarrukahvat, vaihteet, sähköpyörän näyttö ja ohjaimet) ovat ehjät ja toimivat asianmukaisesti.
4. Pyörän voimansiirto ja jarrut ovat kunnossa ja toimivat oikein.
5. Pyörän renkaat ovat ehjät ja käyttökelpoiset.
6. Sähköpyörän osalta sähköavustus ja sen ohjausominaisuudet toimivat moitteettomasti.

Työntekijä/viranhaltija vastaa kaikista pyörän palauttamisesta tai välittämisestä aiheutuvista kustannuksista sekä siitä, että pyörä on ikäänsä nähden kunnossa ja ehjä. Työntekijä/viranhaltija suorittaa tarvittavat pyörän siirtoon liittyvät toimenpiteet ja vastaa pyörän toimituksen aikana mahdollisesti syntyneistä vahingoista sekä mahdollisista pyörän vastaanottajan reklamaatioista. Vastuu pyörästä säilyy työntekijällä/viranhaltijalla, kunnes pyörän vastaanottaja on vahvistanut pyörän vastaanotetuksi, hyväksynyt pyörän kunnan ja ottanut sen vastuulleen.

## 8. Vastuu vuokrakohteesta

Vastuu pyörästä on työntekijällä/viranhaltijalla, kunnes sen vuokra-aika on päättynyt ja työntekijä/viranhaltija on joko lunastanut pyörän itselleen (kohta 6.1.) tai palauttanut sen Etufillarille (kohta 6.6) tai myyjäliikkeelle (kohta 6.5.), siirtänyt pyörän Pirkanmaan hyvinvointialueen toiselle työntekijälle/viranhaltijalle (kohta 6.3.) tai siirtänyt pyörän toiselle yritykselle kohdan 6.4. mukaisesti.

## LIITE B: VARKAUS- JA VAHINKOTURVAN EHDOT

### Yleistä

Luontoisetupyörillä ("Pyörä") on Varkaus- ja vahinkoturva ("Turva") äkillisten, ennalta-arvaamattomien vahinkojen ja varkaustilanteiden varalta. Käsittelykulu korvatuista Turvan käsittelyistä on 300 euroa. Pyörään asennettu, toiminnassa oleva GPS-paikannin, laskee käsittelykulun (250) euroon. Käsittelykulu tulee luontoisetupyörän käyttäjän ("Käyttäjä") maksettavaksi. Paikantimien hinnat alkavat muutamasta kymmenestä eurosta, mikä on pieni investointi verrattuna potentiaaliseen riskiin menettää Pyörä kokonaan. Varkaudet ovat valitettavan yleisiä ja GPS-paikannin on tehokas keino parantaa pyörän turvallisuutta ja mahdollistaa sen nopea jäljittäminen varkaustilanteessa.

### Turvan Sisältö

Turvan edellyttämien ehtojen täytyessä; Korvaus suoritetaan ainoastaan kulukorvausperiaatteella – Pyörän korvaaminen, Pyörän korjaaminen tai leasingsopimuksen päättäminen Käyttäjän valinnan mukaisesti seuraavissa tilanteissa;

1. Äkilliset tai ennalta-arvaamattomat tahattomat vahingot, kuten Pyörän äkillinen rikkoutuminen tai tuhoutuminen, joka tekee Pyörästä käyttökelvottoman.
2. Ennalta-arvaamattomat tapahtumat, jotka johtavat Pyörä menettämiseen.
3. Varkaudet, joissa on todisteita voimankäytöstä tai väkivallan uhasta.

Jotta anastusvahinko tulisi korvattavaksi, pitää murren tunnusmerkistön täytyä. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että varkaan täytyy murtautua lukittuun tilaan saadakseen pyörän haltuunsa. Jos tilaan päästään muilla tavoin, kuten avaimilla, vahinko ei ole korvattava.

Vahinko tulee korvattavaksi, kun pyörä on lukittuna määritellyllä lukolla kiinteään rakenteeseen. Tämä pätee sekä ulko- että sisätiloissa.

Kun Pyörä korvataan toisella Pyörällä, korvaus on yhtä suuri kuin saman tai vastaavan Pyörän hankinta-arvo vähennettynä omavastuusuudella. Korvaussummasta tulee huomioida tämän dokumentin kohdat: "Pyörän arvon määrittäminen" ja "Käyttäjän maksama osuus".

### Ohjeet Vahingon Sattuessa

Kun tapahtuu tahaton vahinko, tahaton menetys tai varkaus;

1. **Ilmoita vahingosta:** Lähetä välittömästi ilmoitus sähköpostitse osoitteeseen [info@etufillari.com](mailto:info@etufillari.com). Kerro viestissä vahingon laatu ja kaikki olennaiset yksityiskohdat.
2. **Ota HETI yhteyttä poliisiin:** Mikäli epäilet rikosta tai Pyörä on varastettu, ota yhteyttä poliisiin välittömästi, mutta viimeistään 24 tunnin sisällä havainnosta. Nopeasti poliisille tehty ilmoitus on tärkeä, sillä nopealla toiminnalla on olennainen vaikutus Pyörän löytymiselle. Huomioi myös, että ilmoituksen viivästyminen johtaa korvauksen epäämiseen. Anna myös Pyörän mahdollinen GPS-paikannustieto poliisille.
3. **Rikosilmoitusnumero:** Kun otat yhteyttä poliisiin, varmista, että saat rikosilmoitusnumeron. Tämä numero on välttämätön vahinkoilmoituksessa ja korvauksen käsittelyssä.
4. **Estä Lisävahingot:** Tee kaikki kohtuulliset toimenpiteet estääksesi lisävahinkojen syntyminen. Muista, että Turva ei kata kustannuksia, jotka aiheutuvat siitä, että tätä vaatimusta ei noudateta.
5. **Säilytä Vahingoittunut Omaisuus:** Pidä tallessa vahingoittunut Pyörä tai sen vahingoittuneet osat, sillä ne voivat olla tärkeitä todisteita vahingon arvioinnissa.
6. **Toimita Todisteet ja Lausunnot:** Valmistele kirjallinen lausunto vahingon yksityiskohdista. Toimita kaikki tarvittavat tositteet, selitykset ja muut todisteet, jotka voivat olla tarpeen korvausprosessissa.

### Varkaus- ja Vahinkoturvan ehdot

**Turvan voimassaoloaika:** Varkaus- ja vahinkoturva aktivoituu, kun Etufillari Oy on vastaanottanut sekä Pyörän toimituspäivämäärän että Pyörän runkonumeron. Käyttäjä on vastuussa näiden tietojen toimittamisesta. Turva kattaa vain itse pyörän, ei palveluita, lisävarusteita tai varaosia. Vuokra-aika määrittyy Pyörän leasingajan perusteella, joka voi erota kokonaisleasingajasta. Huollot, lisävarusteet ja varaosat voidaan lisätä leasingsopimukseen, mikä pidentää leasingaika, mutta ei Turvan voimassaoloaika. Esimerkki; Käyttäjä ostaa Pyörän 2 600 euron hintaan ja pyöräilykypärän 150 eurolla sekä lisäksi teettää ensihuollon ja varaosien vaihdon 150 euron arvosta. Nämä sisällytetään luontoisetuun, jolloin

leasingopimuksen kokonaishinta on 2 900 euroa ja kokonaisleasingaika 35 kuukautta. Turva on voimassa vain Pyörän alkuperäisen hankintahinnan, 2 600 euroa (2 600 € Pyörän hinnan mukainen leasingaika on 31 kuukautta), mukaisesti ja on voimassa 31 kuukautta toimituspäivämäärästä lukien. Muut hankinnat kuten huollot, varusteet tai varaosat eivät vaikuta Turvan voimassaoloaikaan riippumatta siitä, onko hankinnat tehty Pyörän oston yhteydessä vai myöhemmin leasingajan aikana (hinnat ja leasingajat ovat annetun esimerkin kaltaisia).

**Pyörän arvon määrittäminen:** Ensimmäisen vuoden ajan Pyörän arvona pidetään sen alkuperäistä hankintahintaa. Yli vuoden vanhan Pyörän arvo lasketaan Turvan piirissä olevan omaisuuden päivänarvon mukaan. Turva rajoittautuu Pyörään, ei esimerkiksi lisävarusteisiin, kuten kypäran, muihin varusteisiin tai Pyörän yhteydessä ostettuihin palveluihin, kuten huoltoihin.

**Turvan Voimassaolon Alue:** Ilman ennakkolupaa Turva on voimassa vain Suomen rajojen sisällä. Tämä tarkoittaa, että kaikki Turvaan liittyvät edut ja suojat ovat käytettävissä vain, kun Pyörä on Suomessa. Turvan laajentamisesta ulkomaille on pyydettävä ennakkolupaa Etufillarilta. Lupa tulee hakea ennen matkan alkua sähköpostitse osoitteesta [info@etufillari.com](mailto:info@etufillari.com). Hakemukseen tulee liittää matkan yksityiskohdat, kuten matkan kohde, kesto ja syy. Huomaa, että Turvan voimassaolon edellytyksenä on luvan pyytäminen ennen matkan alkamista.

**Käyttäjän maksama osuus:** Mikäli Käyttäjä maksaa osan Pyörän hinnasta itse, voi Käyttäjä valinnaisesti hankkia Lisäturvan ("Lisäturva") myös itse maksamalleen osuudelle. Tämä Lisäturva on 2,6 % itse maksetusta osuudesta per alkava vuosi koko leasingajan. Lisäturvan hankinta ei ole pakollista. Mikäli Käyttäjä päättää hankkia Lisäturvan, se tulee tilata yhdessä Pyörän oston kanssa Etufillarilta, ja sen kustannus laskutetaan kokonaisuudessaan sopimuskauden alkaessa. Jos Lisäturvaa ei hankita tai sitä ei makseta, korvaussumma määritetään vain Turvan piirissä olevan osuuden perusteella. Käyttäjän itse maksamaa osuutta koskee erillinen Turvaan liittyvä kustannus, joka on 2,6 % itse maksetusta osuudesta alkavaa vuotta kohden leasingajan pituuden mukaisesti. Lisäturva Käyttäjän omalle osuudelle ei ole pakollinen. Jos Käyttäjä haluaa Lisäturvan, tulee se hankkia Pyörän oston yhteydessä Etufillarilta ja kustannus peritään kokonaisuudessaan sopimuskauden alussa. Mikäli Lisäturvaa ei ole hankittu tai se ei ole maksettu, tällöin Pyörän korvaussumma määritetään Turvan piirissä olevan osuuden perusteella käyttäen seuraavaa laskentakaavaa. Korvaussumma =  $AMP \times (AHH - KMO) / AHH$ , missä AMP= Alkuperäinen määritelty korvaussumma, AHH=Alkuperäinen Pyörän hankintahinta, KMO=Käyttäjän maksama osuus). Esimerkiksi, jos Pyörän hankintahinta on 1 000 € ja Käyttäjä on itse maksanut 200 € ja määritelty korvaussumma esim. varkaustapauksessa on 800 €. Tässä tapauksessa Korvaus =  $800 \text{ €} \times (1\,000 \text{ €} - 200 \text{ €}) / 1\,000 \text{ €} = 640 \text{ €}$ . Tämä on 80 % alkuperäisestä korvaussummasta, koska Käyttäjän itse maksama osuus vähennetään alkuperäisestä hankintahinnasta ennen korvausprosentin laskemista.

## Varkauturvan Erityisehdot

**Varkauturvan voimassaolo:** Varkauturva on voimassa vain, jos Pyörä on lukittuna Pyörän rungosta hyväksytyllä lukolla kiinteään kohteeseen. Kiinteä kohde tarkoittaa rakennetta tai esinettä, joka on pysyvästi kiinnitetty maahan tai muuhun rakenteeseen eikä sitä voi siirtää tai poistaa ilman merkittävää ponnistusta tai työkaluja. Esimerkkejä kiinteistä kohteista ovat pysyvästi asennetut pyörätelineet, metallikaiteet, betonipylväät tai muut vastaavat rakenteet, jotka on suunniteltu kestämaan voimakkaita ulkoisia vaikutuksia. Lukon avainten tunnisteet on rekisteröitävä etukäteen lähettämällä tiedot sähköpostitse osoitteeseen [lukko@etufillari.com](mailto:lukko@etufillari.com). Mikäli Pyörä varastetaan, on kaikki lukon avaimet (vähintään kaksi kappaletta) toimitettava Etufillarille pyydettäessä, ja niiden tunnisteiden on vastattava ennalta rekisteröityjä tunnisteita. Hyväksytyt lukon tulee täyttää hankintahetkellä vähintään yhden seuraavista kriteereistä;

- SOLD SECURE -sertifiointi: "Bicycle Silver", "Bicycle Gold" tai "Bicycle Diamond".
- Kryptonite turvataso 7 tai suurempi.
- ABUS turvataso 10 tai suurempi.
- Trelock turvataso 4 tai suurempi.

**Lukon vaihtaminen:** Jos lukko vaihdetaan vuokrauksen aikana, uuden lukon ja sen avainten tunnus on rekisteröitävä 48 tunnin kuluessa muutoksesta lähettämällä tiedot osoitteeseen [lukko@etufillari.com](mailto:lukko@etufillari.com).

**GPS-paikannus:** Suosittelemme Pyörän varustamista GPS-paikantimella varkausturvallisuuden parantamiseksi. Paikantimelle ei aseteta erityisiä ehtoja, ja on tärkeää, että se on jatkuvasti toiminnassa. Tarjolla on useita vaihtoehtoja, mukaan lukien erillisiä paikantimia sekä sähköavusteisen Pyörän moottoriin integroitavia järjestelmiä, jotka eivät vaadi erillistä latausta. Joitain esimerkkejä; Knog Scout Alarm & Finder, Bikefinder GPS-paikannin, Bosch Connect Module

GPS/Hälytyn (Bosch moottorit) ja BikeTrax Theft Protection (Shimano ja Bosch moottorit), sekä PowUnity BikeTrax (Shimano tai Bosch -moottorit).

Pyörän korvauksen edellytyksenä on lisäksi, ettei sitä ole saatu takaisin 30 päivän kuluessa Etufillarille toimitetusta vahinkoilmoituksesta.

## Varkaus- ja Vahinkoturvan Poikkeukset

Turva ei korvaa menetyksiä tai vahinkoja, jotka johtuvat seuraavista syistä:

1. Puutteet Pyörän käytössä ja huollossa sekä normaali kuluminen
  - a) Käyttöohjeiden tai huolto-ohjeiden vastainen toiminta tai laiminlyönti;
  - b) Pyörän valmistajan ohjeiden mukaisen huollon laiminlyönti;
  - c) Pyörän osien asteittainen heikkeneminen, kuluminen, eroosio, korroosio tai hajoaminen;
  - d) Kosmeettiset vauriot, kuten kolhut, naarmut, sirut, tahrat, ruoste tai korroosio, jotka eivät vaikuta Pyörän käyttöön;
  - e) Valmistusviat, akun, moottorin tai rataspakan hajoaminen tai takuun tai takuuehtojen alaiset asiat myöskään takuujan umpeuduttua;
  - f) Virheellisesti suoritettu työ Pyörän puhdistuksessa, kunnossapidossa tai korjauksessa;
2. Lisävarusteet ja ulkopuoliset sopimukset
  - a) Akun suorituskykyyn, sähkömoottoriin, takuuseen, renkaihin tai muihin lisävarusteisiin liittyvät vahingot, elleivät ne johdu toisesta korvattavasta menetyksestä;
  - b) Kustannukset, jotka voidaan vähentää huoltosopimuksesta, takuuohjelmasta tai muista sopimuksista;
  - c) Henkilökohtainen vastuu;
  - d) Huolimattomuudesta, väärinkäytöstä tai Pyörän tahalliseen väärinkäytöstä aiheutuvat vahingot;
  - e) Alkoholin, lääkkeiden tai huumeiden väärinkäytöstä aiheutuvat vahingot;
  - f) Vahingot, jotka aiheutuvat valmistautumisesta tai osallistumisesta kilpailuihin tai lisenssin alaisessa harrastustoiminnassa;
  - g) Henkilö- tai omaisuusvahingot tai niihin liittyvät vastuut;
3. Erityiset Varkauspoikkeukset: Turva ei korvaa varkauksia, jos
  - a) Pyörää ei ole lukittu hyväksytyllä lukolla tai lukon avaimia ei pystytä toimittamaan;
  - b) Pyörä on jätetty lukitsematta suljettuun tilaan ja Pyörä on varastettu ilman väkivallan käyttöä;
  - c) Pyörän menetys tai katoaminen tapahtuu ilman fyysistä todistetta;
  - d) Kyseessä on lisävarusteisiin kohdistuva tahaton menetys, vahingoittuminen, katoaminen tai varkaus;
  - e) Pyörä on jätetty ajoneuvoon ilman aktiivisia turvajärjestelmiä ja ilman merkkejä väkivallan käytöstä;
  - f) Varkauksesta ei ole ilmoitettu poliisille 24 tunnin kuluessa varkauksen havaitsemisesta;
  - g) Kyseessä on Akun varkaus, ellei akkua ole kiinnitetty lukolla ja on todisteita siitä, että lukko murrettiin voimalla;
4. Rajaukset Korjauskustannuksiin: Turva ei kata seuraavia korjauskustannuksia seuraavissa tapauksissa:
  - a) Ilman ennakkolupaa tehdyt korjaukset;
  - b) Pyörän takavarikoimisesta viranomaisten toimesta aiheutuvat vahingot;
  - c) Kulumisesta, asteittaisesta heikkenemisestä tai ruosteesta johtuvat korjauskustannukset;
  - d) Vähitellen kehittyvät viat, halkeamat tai murtumat;
  - e) Kosmeettiset vauriot;
  - f) Materiaalien ja/tai työvoiman kustannukset, joista valmistaja tai toimittaja on vastuussa;
  - g) Suunnitteluvirheet, jotka ovat peräisin valmistusvaiheesta;
5. Yleiset poikkeukset

- h) Sota, hyökkäys, vieraan valtion vihamieliset toimet, mellakat, lakot, työsulut, sisäiset levottomuudet, terroriteot, tuhoaminen, vahingoittaminen, takavarikointi tai viranomaisten suorittama pidätys;
  - i) Ydinreaktiot, säteily ja radioaktiivinen saastuminen;
  - j) Altistuminen hyönteisille, jyräilylle, loisille, eläimille tai lemmikkieläimille;
  - k) Korroosio, home, lahoaminen, sieni, luonnollinen kuluminen;
  - l) Viallisten, huonolaatuisten ja sopimattomien osien ja laitteiden käyttö, renkaan räjähtämisestä aiheutuneet vahingot;
  - m) Petos, kavallus ja huijaus;
  - n) Ylijännite, induktio, oikosulku;
  - o) Vesivahinko, kosteus, tulva ja ylivoimaiset luonnontapahtumat;
  - p) Rakenne-, materiaali- tai asennusvirheet;
  - q) Tulipalo, tulelle tai lämmölle altistuminen, salamanisku, louhintatyö, räjähdys tai luhistuminen (mukaan lukien sammutustyön, puron tai siivoustyön aiheuttamat vahingot tai katoaminen näiden töiden yhteydessä);
  - r) Kolmansien osapuolten tahalliset teot, vahingonteko, ilkivalta;
  - s) Murtovahinkoa, jonka tapahtumisajankohtaa ja -paikkaa ei voida määrittellä.
  - t) Virheet ja puutteet, jotka kuuluvat valmistajan, tavarantoimittajan, myyjän, asentajan tai takuuhuoltoyrityksen vastuulle;
  - u) Diagnostiikasta ja kuljetuksesta aiheutuneet kustannukset ilman ennakkohyväksyntää;
  - v) Pyörän käyttäminen kaupallisiin tai ammatillisiin tarkoituksiin, ellei sovittu toisin;
  - w) Kohdennettu lämpökäsittely (sulatus, hitsaus, kuivaus, silytys, polttaminen jne.);
  - a) Varkaus, josta ei ilmoiteta 24 tunnin sisällä poliisille;
  - b) Välikalliset tappiot, jotka johtuvat siitä, että Pyörä ei ole käytettävissä;
6. Korvausta alennetaan tai sitä ei makseta, mikäli:
- a) Pyörästä ja olosuhteista on annettu virheellisiä tietoja, jotka ovat olennaisia riskin ja vahingon määrän arvioinnin kannalta;
  - b) Tapahtumasta ei ole ilmoitettu ajoissa, ja tästä on aiheutunut lisää vahinkoa tai tapahtuman olosuhteiden selvittämisen mahdollisuuden menetys;
  - c) Turvan sopimuksen ja annettujen ohjeiden mukaisia velvoitteita ei ole täytetty;
  - d) Käyttäjä ei ole ryhtynyt toimiin, jotka voisivat vähentää vahinkoja;
  - e) Korvausta ei makseta, jos tapahtumasta on toimitettu vääriä tietoja;
  - f) Tapahtumasta ei ole ilmoitettu ajoissa toimivaltaisille viranomaisille ja elimille, jos ilmoittaminen on pakollista;
  - g) Mikäli on oikeus korvaukseen samasta vahinkotapahtumasta useamman sopimuksen perusteella, korvauksen kokonaismäärä ei saa ylittää vahinkotapahtuman kokonaismäärää. Tällaisessa tilanteessa maksettavaa korvausta pienennetään vastaavasti.
  - h) Mikäli vahingon aiheuttaja on korvannut vahingon ainakin osittain, korvausta vähennetään vastaavalla summalla.

## Varkaus- ja vahinkoturvan ehtojen päivitys

Varkaus- ja vahinkoturvan ehtoja voidaan päivittää yksipuolisesti milloin tahansa ilman ennakkovaroitusta tai suostumusta. Tämä oikeus sisältää mahdollisuuden muokata, lisätä tai poistaa ehtoja turvapalvelun kattavuuden ja laajuuden parantamiseksi tai vastataksien muuttuviin lainsäädännöllisiin vaatimuksiin ja markkinaolosuhteisiin. Kaikki muutokset astuvat voimaan julkaisuhetkestä alkaen, ja ne ilmoitetaan asianmukaisesti Turvan tarjoajan verkkosivuilla tai muussa virallisessa tiedotuskanavassa, jotta Käyttäjät voivat tutustua päivitettyihin ehtoihin ajoissa.