

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 08.03.2023, klo 15:07 - 16:55

Paikka Tammerkoski/Teams

Käsitellyt asiat

§
11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§
12 Pöytäkirjan tarkastajat

§
13 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§
14 Sosiaali- ja terveysalan henkilöstönriittävyyden ja saatavuuden turvaaminen
Pirkanmaan hyvinvointialueella

§
15 Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstön osaamisen kehittämisen periaatteet

§
16 Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2022

§
17 Pirkanmaan hyvinvointialueen toimintakertomus ja tilinpäätös 2022

§
18 Tiedoksi merkittävät

§
19 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulla Kampman, puheenjohtaja
Anneli Taina, 1. varapuheenjohtaja
Lotta Hamari
Antti Ivanoff
Keijo Kaleva
Sami Kymäläinen
Niina Melkko
Klaus Myllymäki
Anne Nyman
Heidi Rytty
Timo Tuomisto

Muut saapuvilla olleet

Eva-Marja Öhrling, Hallintoassistentti, sihteeri
Hanna Koivisto, henkilöstöpäällikkö
Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Ulla Kampman
Puheenjohtaja

Eva-Marja Öhrling
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.03.2023

13.03.2023

Taina Anneli
pöytäkirjan tarkastaja

Tuomisto Timo
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 13.3.2023

Eva Öhrling

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista jaoston kokoukseen 3.3.2023 on toimitettu sähköisesti 3.3.2023. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 3.3.2023 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 3.3.2023.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Pöytäkirjan tarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Taina Anneli, Tuomisto Timo, varalle Nyman Anne, Rytty Heidi.

Päätös

Valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Taina Anneli, Tuomisto Timo, varalle Nyman Anne, Rytty Heidi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksen ajaksi henkilöstöpäällikkö Hanna Koivistolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Sosiaali- ja terveysalan henkilöstönriittävyyden ja saatavuuden turvaaminen Pirkanmaan hyvinvointialueella

4963/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Taina Niiranen
taina.niiranen@pirha.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Tiekartta 2022-2027 henkilöstön riittävyys ja saatavuus.pdf
2 20230803_STMn tiekartta.

Sosiaali- ja terveysministeriö julkaisi 15.2.2023 strategisen tiekarttaohjelman. Tiekartta 2022-2027- Sosiaali- ja terveysalan henkilöstön riittävyyden ja saatavuuden turvaamiseksi on sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja 2023:8.

Sote-henkilöstön riittävyys ja saatavuus ovat heikentyneet voimakkaasti viime vuosina. Vaje koskee lähes kaikkia ammattiryhmiä ja koko maata. Hallituksen marraskuussa 2021 käynnistämässä sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön riittävyyden ja saatavuuden -ohjelmassa on etsitty kestäviä ratkaisuja sosiaali- ja terveydenhuollon työvoimatarpeen kattamiseksi. Tiekartassa vuosille 2022–2027 kuvataan ohjelmassa tehtyä analyysityötä sote-henkilöstön riittävyydestä ja saatavuudesta sekä analyysien pohjalta ohjelman temaattisissa alatyöryhmissä neljän eri strategisen kärjen mukaisesti tehtyjä ehdotuksia sote-henkilöstön riittävyyden ja saatavuuden turvaamiseksi.

Osaavan, riittävän ja hyvinvoivan sote-henkilöstön turvaaminen tulevaisuuden työvoimatarpeisiin vastaamiseksi edellyttää useita eri haasteisiin tarttuvia toimenpiteitä. Sote-henkilöstön riittävyyden ja saatavuuden -ohjelman työryhmän ja alatyöryhmien ehdotusten mukaan olennaista olisi huolehtia sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön riittävästä koulutusmäärästä, työnjaon uudistamisesta ja työn organisoimisesta työpaikoilla. On tärkeää, että sote-ammattihenkilöiden työ kohdennetaan koulutusta vastaaviin tehtäviin. Siksi avustavan ja tukipalveluhenkilöstön määrää on tarpeen lisätä sillä tavoin, ettei asiakas- ja potilasturvallisuutta vaaranneta eikä kelpoisuusvaatimuksia alenneta. Lisäksi on välttämätöntä tehostaa kansainvälistä rekrytointia ja työperäistä maahanmuuttoa, parantaa työkykyä ja työhyvinvointia eri keinoin sekä hyödyntää teknologisia ratkaisuja monipuolisesti.

Strategisen tiekarttaohjelman keskeisenä tavoitteena on, että sosiaali- ja terveydenhuollon työvoimatarpeen kattamiseksi on toteutettu kestäviä ratkaisuja lyhyellä ja pitkällä aikavälillä alueelliset erot huomioiden niin, että Suomessa on hyvinvoivia ja osaavia sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisia oikeassa paikassa ja oikealla osaamisella vuonna 2027. Tämä onnistuu vain hallinnonalojen yhteistyöllä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tiekartan visio on, että Suomessa on hyvinvoivia ja osaavia ammattilaisia oikeassa paikassa ja oikealla osaamisella vuonna 2027. Se tarkoittaa, että sosiaali- ja terveydenhuollon, yhteiskunnallisen ja taloudellisen kehityksen tuloksia parannetaan varmistamalla sosiaali- ja terveydenhuoltohenkilöstön yleistä riittävyttä, saatavuutta ja pysyvyyttä asianmukaisin investoinnein terveydenhuoltojärjestelmien vahvistamiseksi sekä toteuttamalla tehokkaita politiikkatoimia kansallisella ja alueellisilla tasoilla. Strategiset kärjet, tavoitteet ja toimenpiteet on laadittu siten, että tämä visio on mahdollista saavuttaa. Suomelle on eduksi ammattilaisten korkea osaamistaso ja hyvinvointi sekä luotettavasti toimiva yhteiskunta. Haasteita matkalle tuovat pirstaleinen palvelujärjestelmä ja sitä selkeyttämään suunnitellun sote-uudistuksen alkumetreihin liittyvät muutospaineet. Jotta visio voisi toteutua, se on jaettu neljäksi strategiseksi kärjeksi.

1. Hyvän työn edellytykset
2. Osaamisen varmistaminen
3. Työn vaikuttavuuden parantaminen
4. Tietopohja-analyysi ja ennakointi

Päämäärän saavuttamiseksi tarvitaan niin kansallisen tason, palvelunjärjestäjien ja palveluiden tuottajien, palveluyksiköiden kuin eri sidosryhmienkin yhteistyötä.

Tiekartan toimeenpano edellyttää vuoropuhelua ja yhteistyötä ministeriöiden, koulutus- ja tutkimusorganisaatioiden, sote-järjestäjien ja palveluntuottajien sekä muiden sote-alan toimijoiden kanssa. Sosiaali- ja terveysministeriö koordinoi Tiekartan toimeenpanon seurantaan, jota jatketaan vuoden 2027 loppuun. Tiekartan päämäärien toteutumisen seurantaan on valittu 11 mittaria.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto

- merkitsee tiedoksi sosiaali- ja terveysministeriön julkaisun, Tiekartta 2022-2027 Sosiaali- ja terveysalan henkiöstön riittävyyden ja saatavuuden turvaaminen
- käy keskustelun strategian kärjistä Pirkanmaan hyvinvointialueen näkökulmasta

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhteistoimintaelin, § 67, 16.11.2022
Henkilöstöjaosto, § 15, 08.03.2023

§ 15

Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstön osaamisen kehittämisen periaatteet

620/2022

Yhteistoimintaelin, 16.11.2022, § 67

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Markkula, Heta Periviita

anne.markkula@pirha.fi, heta.periviita@pirha.fi

kehittämispäällikkö, null

Hyvinvointialueen henkilöstön kehittämisen suunnittelua, johtamista ja linjauksia koskevia toimintaohjeita on koottu henkilöstön kehittämisen käsikirjaan. Käsikirja sisältää muun muassa ohjeita ja periaatteita muutostukeen, perehdytykseen ja osaamisen varmistamiseen.

Käsikirja on käsitelty yhteistoimintaelimen iltakoulussa 7.11.2022 ja sen jälkeen sen sisältöjä on saadun palautteen pohjalta vielä tarkennettu. Käsikirja antaa yleiskuvan henkilöstön kehittämisen kokonaisuuteen liittyvistä hyvinvointialueen linjauksista ja toimintaperiaatteista. Osa käsikirjan ohjeista ja periaatteista tarkentuu myöhemmin hyvinvointialueelle siirryttäessä. Käsikirjan ohjeet siirretään hyvinvointialueen intraan ja ohjeita päivitetään aina tarpeiden mukaisesti.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Hanna Koivisto § 67 käsittelyn aikana.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstöjaosto, 08.03.2023, § 15

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Koivisto

hanna-maria.koivisto@pirha.fi

HR

Liitteet

1 Henkilöstön_kehittämisen_käsikirja_03022022.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointialueen henkilöstön kehittämisen suunnittelua, johtamista ja linjauksia koskevia toimintaohjeita on koottu Henkilöstön kehittämisen käsikirjaan. Käsikirja sisältää muun muassa ohjeita ja periaatteita muutostukeen, perehdytykseen ja osaamisen varmistamiseen.

Käsikirja on käsitelty yhteistoimintaelimen iltakoulussa 7.11.2022, yhteistoimintaelimen kokouksissa 16.11.2022 ja 22.2.2023. Sen jälkeen sen sisältöjä on saadun palautteen pohjalta vielä tarkennettu. Käsikirja antaa yleiskuvan henkilöstön kehittämisen kokonaisuuteen liittyvistä hyvinvointialueen linjauksista ja toimintaperiaatteista. Osa käsikirjan ohjeista ja periaatteista tarkentuu myöhemmin hyvinvointialueelle siirryttäessä. Käsikirjan ohjeet siirretään hyvinvointialueen intraan ja ohjeita päivitetään aina tarpeiden mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus hyväksytään.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana henkilöstöpäällikkö Hanna Koivistoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin, käsikirjan ohjeet siirretään hyvinvointialueen intraan ja ohjeita päivitetään aina tarpeiden mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2022

3350/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi Pyykkönen
heidi.pyykkonen@pirha.fi
HALLINTOPÄÄLLIKKÖ

Liitteet

1 Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2022_täydennetty.pdf

Henkilöstökertomus kertoo hyvinvointialueen valmisteluhenkilökuntaan liittyvää tietoa tilikaudelta 2022. Henkilöstökertomus täydentää tilikaudelta laadittua hyvinvointialueen toimintakertomusta ja tilinpäätöstä. Henkilöstökertomuksessa on kuvaus henkilöstöä koskevista tunnusluvusta, työhyvinvoinnista, työsuojelusta ja muista olennaisista asioista.

Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2022 henkilöstökertomus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

- merkitä tiedoksi

Kokouskäsitely

Henkilöstöjohtaja Taina Niiranen esitteli lyhyesti Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2022 henkilöstökertomuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Pirkanmaan hyvinvointialueen toimintakertomus ja tilinpäätös 2022

3349/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen

heidi.pyykkonen@pirha.fi

HALLINTOPÄÄLLIKÖ

Liitteet

1 Pirkanmaan hyvinvointialueen toimintakertomus ja tilinpäätös 2022_täydennetty.pdf

Hyvinvointialueen tilikausi 2022 on kalenterivuosi 1.1. - 31.12.2022. Aluehallituksen on osaltaan käsiteltävä tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava tilinpäätös aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Vuoden 2022 tilinpäätös on laadittu soveltuvin osin kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston antaman tilinpäätösyleisohjeen mukaan. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta.

Pirkanmaan hyvinvointialueen tilikauden tulos on 0 €. Tilikaudelta ei muodostu yli- eikä alijäämää.

Pirkanmaan hyvinvointialueen tilinpäätös vuodelta 2022 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

- merkitä tiedoksi

Kokouskäsitely

Henkilöstöjohtaja Taina Niiranen esitteli lyhyesti Pirkanmaan hyvinvointialueen tilinpäätöksen vuodelta 2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Tiedoksi merkittävät

Oheismateriaali

1 Ohje Hyvinvointialueille annettava ohje iäkkäiden henkilöstömitoituksen valvontaan FINAL.pdf

Tiedoksi Valviran ja aluehallintovirastojen ohje **Hyvinvointialueella on ensisijainen valvontavastuu iäkkäiden palvelujen henkilöstömitoituksen riittävydestä.**

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Muut asiat

Tutustumisvierailu

Kehittämisseminaari

Päätös

Päätettiin alkaa suunnittelemaan tutustumisvierailua uuteen psykiatrian rakennukseen sekä suunnitellaan aikataulua kehittämisseminaarille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§14, §16, §17, §18, §19

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§15

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo

Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere

Käyntiosoite: Biokatu 12, 3. krs, kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 14.30.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaahtitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.