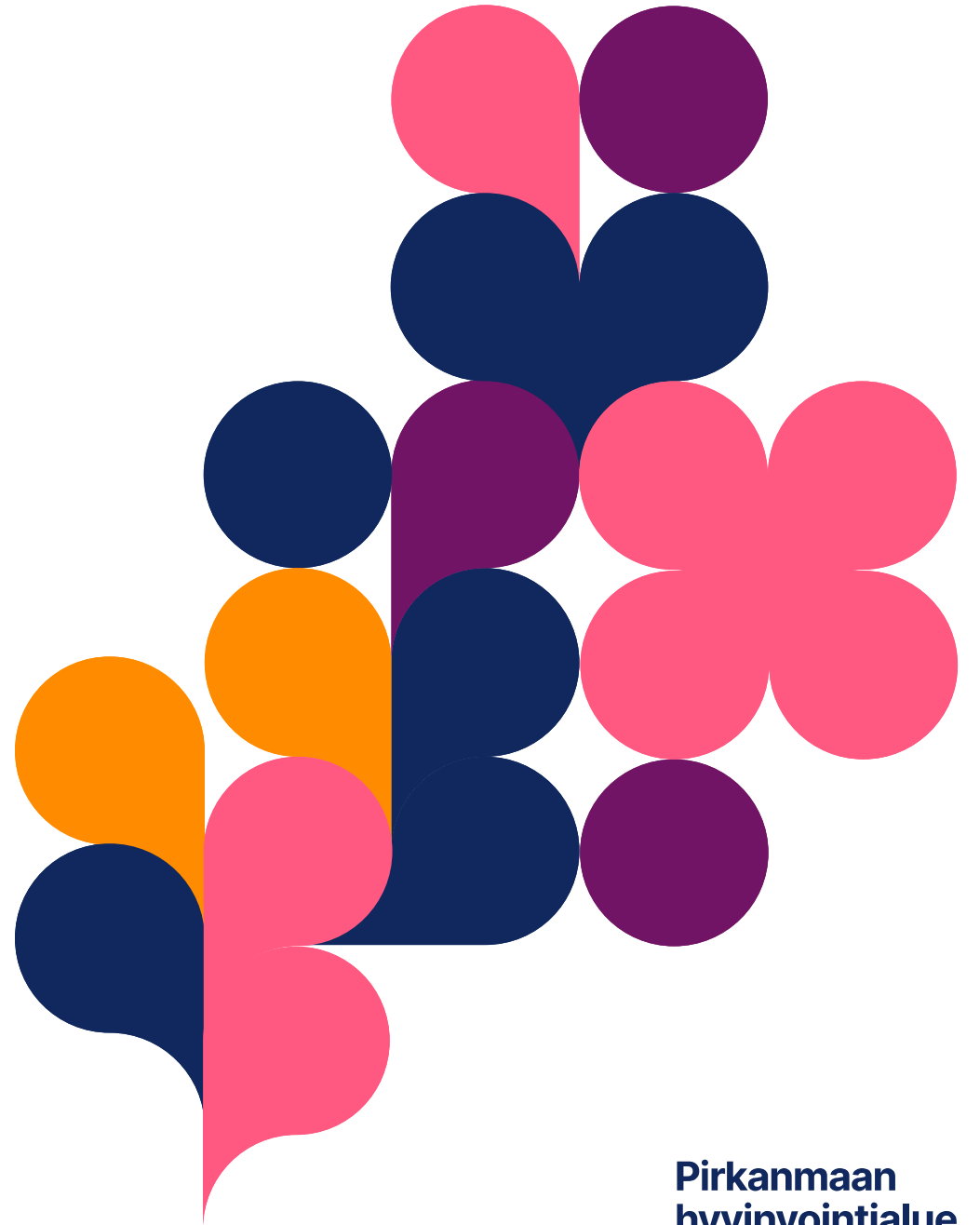


# Työvuorosuunnittelun uudistaminen

Työryhmien ja henkilöstön  
edustajien nimeäminen

Luonnos 6.3.2023



# Työvuorosuunnittelun järjestelmähankinnan valmistelun tausta

- Työvuorosuunnittelun järjestelmähankinnasta hallituksen päätös 10.10.2022 (RRP hankesuunnitelma)
- Asioiden etenemistä seurataan **yhteistoimintaelimessä** ja **henkilöstöjaostossa**
- **Yhteistoimintaelimen kokouksen pöytäkirja 12 §/ 22.2.2023**

*Yhteistoimintaelin kävi laajan keskustelun työvuorosuunnitteluun käytettävän ohjelman hankinnasta sekä työvuorosuunnittelussa käytettävistä toimintamalleista. Yhteistoimintaelin linjasi, että ohjelmiston hankinnan valmistelua voidaan jatkaa. Lisäksi yhteistoimintaelin edellytti, että henkilöstö- ja esihenkilöedustajia eri ammattiryhmistä ja toiminnoista otetaan laajasti mukaan suunnitteluun eri työryhmiin. Lisäksi yhteistoimintaelin totesi, että työvuorosuunnitteluun käytettävään toimintamalliin palataan myöhemmin erikseen ja suunnitteluun tullaan ottamaan laajasti henkilöstöedustajia mukaan.*

# Henkilöstön osallisuus järjestelmä uudistuksessa

Henkilöstön edustajien nimeäminen hyvinvointialueen **ohjaus- ja projektiryhmään 6.3.2023 yt –elimen kokouksessa**

## Tavoitteena:

- Käydään yhdessä läpi järjestelmä uudistuksen vaatimukset ja hankintasuunnitelma
- Seurataan ja arvioidaan hankinnan etenemistä ja uudistuksen toteuttamista
- Laaditaan tarkempi tietojärjestelmän **käyttöönottosuunnitelma**, joka pitää sisällään myös **viestinnän**

# Työryhmien tehtävät ja nimeäminen

<b>HVA ohjausryhmä</b> - järjestelmän hankinta- ja käyttöönottovaihe	<b>HVA projektiryhmä = "referenssiryhmä"</b> - järjestelmän kilpailutusvaihe - tarkennetaan kokoonpanoa ja toimintamallia käyttöönottovaiheessa	<b>Monetran hankintaryhmä</b>
<p><i>Johtaa työvoimanhallinnan ja työvuorosuunnittelun uudistamistyötä</i></p> <p><i>Ohjaa, seuraa, arvioi ja linjaa uudistuksen valmistelua ja toteutusta, sekä prosessien uudistamisen että järjestelmähankinnan näkökulmasta</i></p>	<p><i>Käsittelee järjestelmähankintaa koskevan aikataulun, hankintasuunnitelman sekä vaatimusmäärittelyt</i></p> <p><i>Valmistelee käyttöönottosuunnitelmaa ja viestintäsuunnitelmaa</i></p> <p><i>Osallistuu aktiivisesti valmistelutyöhön ohjausryhmän ja Monetran hankintaryhmän ohjaamalla tavalla</i></p>	<p><i>Hankinnan aikataulun ja yksityiskohtien tarkempi suunnittelu, hankinta-asiakirjojen valmistelu ja julkaiseminen</i></p> <p><i>Kilpailutusprosessin käytännön toteutus (neuvottelumenettelyllä), kilpailutusasiakirjojen analysointi</i></p> <p><i>Käsittelee tarjoajien luottamuksellisen aineiston ja kokoaa yhteenvedot aineistosta projekti- ja ohjausryhmälle</i></p> <p><i>Sisältöjen valmistelu projektiryhmälle ja ohjausryhmälle prosessin eri vaiheissa</i></p>
<p>Henkilöstöjohtaja Taina Niiranen pj HR-palvelupäällikkö Teija Liimatainen Projektipäällikkö, (esittelijä)</p> <p>Professiojohtajat (3) Palvelutuotannon johtavassa asemassa toimiva henkilö, jory jäsen sote ja/tai tukipalvelut? <b>Henkilöstön edustaja (3)</b></p> <p>RRP edustajat: Eeva Halme, hankejohtaja tai Pasi Lehmus, investointi 4 johtaja, Kehittämispäällikkö, RRP Anne Markkula Monetran edustus kutsuttaessa</p>	<p>Projektipäällikkö (esittelijä ja pj),</p> <p><b>Palvelulinjojen edustajat 6 (työnantajaedustus huomioiden eri ammattiryhmät)</b></p> <p><b>Palvelulinjojen edustajat 6 (henkilöstöedustus huomioiden eri ammattiryhmät)</b></p> <p>HR edustus: Palvelussuhdeyksikön edustajat Resurssienhallinnan yksikön edustajat Pelan Numeron asiantuntija Titania-asiantuntija, pääkäyttäjä</p>	<p>Tuotepäällikkö, Monetra, Iina Salokanto-Hiltunen, pj Hankintakonsultti, Facilor, Matti Vepsäläinen Projektipäällikkö (HVA) Kehittämispäällikkö, RRP Anne Markkula Palvelussuhdeasioiden asiantuntija Resurssisuunnittelija tai muu suunnittelua toteuttava henkilö (suunnittelun näkökulma) HR-tietojohdaminen edustaja</p> <p>Asiantuntijaedustajat HVA ja Monetra kutsuttaessa ja tarvittaessa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tietosuoja- ja tietoturva-asiat</li><li>- Järjestelmäarkkitehti, Istekki ja Monetra</li><li>- Hankinta-asiantuntija, Helena Räisänen, Monetra</li></ul>

# Työryhmien ja jatkovalmistelun aikatauluja

- Kick off projekti- ja ohjausryhmälle to 16.3. klo 14.30-15.30: tiedotusluonteinen alkustartti, mitä tehty ja miten jatketaan eteenpäin, työpajojen ja hankinnan aikataulujen suunnitelma
- Vaatimusmäärittelyjen käsittelytyöpaja maaliskuun loppu tai huhtikuun alku – erityisesti projektiryhmälle, päivä ilmoitetaan viim. 16.3