

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 06.05.2025, klo 13:00 - 15:30

Paikka Läsnäolokokous: Tammerkoski-kabinetti (1. krs, Finn-Medi 5)

### **Käsitellyt asiat**

- § 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 38 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 39 Perehdytysprosessin kehittäminen ja Intro-perehdytysjärjestelmän käyttöönotto**
- § 40 Palkkaharmonisoinnin toteuttaminen vuonna 2024 Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 41 Osavuosikatsaus 1-3/2025**
- § 42 Vuoden 2026 taloussuunnitteluohje**
- § 43 Asiakslähtöisyyttä edistävä verkostotoiminta**
- § 44 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kimmo Mäkelä, puheenjohtaja  
Teemu-Taavetti Toivonen, 1. varapuheenjohtaja  
Matti Anttonen  
Kari Hämäläinen  
Jari Jakola  
Mari Keronen  
Maarit Nousu  
Juhani Sand, poistui 15:27  
Anu Siimes  
Crista Sjöholm-Aaltonen, poistui 15:15  
Veera Välimäki  
Juha Kinnunen, varajäsen  
Tarja Kranni, varajäsen  
Katja Kinnunen, varajäsen  
Aija Tuimala

Muut saapuvilla olleet

Katariina Jortikka, hallintoassistentti, sihteeri  
Anneli Taina, henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja  
Miina Salmenharju, viestintäasiantuntija  
Nella Lehtinen, valiokuntakoordinaattori  
Marika Hoivassilta, koordinaattori, § 39  
Katja Vihusaari, HR-palvelupäällikkö, § 40  
Mikko Hannola, talouspalvelujohtaja, § 41-42  
Janne Leinonen, va. asiakaskokemuspäällikkö, § 43

Poissa

Taru Kuosmanen  
Anita Niemelä  
Kari Rasku  
Aki Leppänen  
Ulla Kampman, henkilöstöjaoston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Kimmo Mäkelä  
Puheenjohtaja

Katariina Jortikka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.05.2025

08.05.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Jari Jakola  
Pöytäkirjantarkastaja

Mari Keronen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 09.05.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 37

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yhteistoimintaelimen kokoukseen 06.05.2025 on toimitettu sähköisesti 30.04.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 30.04.2025 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 30.04.2025.

#### Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Yhteistoimintaelin päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- koordinaattori Marika Hoivassillalle §:n 39 ajaksi
- HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarelle §:n 40 ajaksi
- talouspalvelujohtaja Mikko Hannolalle §:ien 41 ja 42 ajaksi
- va. asiakaskokemuspäällikkö Janne Leinoselle §:n 43 ajaksi
- valiokuntakoordinaattori Nella Lehtiselle kokouksen ajaksi
- hallintoassistentti Katariina Jortikalle yhteistoimintaelimen kokouksiin.

#### Päätös

Todettiin läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Yhteistoimintaelin päätti myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- koordinaattori Marika Hoivassillalle §:n 39 ajaksi
- HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarelle §:n 40 ajaksi
- talouspalvelujohtaja Mikko Hannolalle §:ien 41 ja 42 ajaksi
- va. asiakaskokemuspäällikkö Janne Leinoselle §:n 43 ajaksi
- valiokuntakoordinaattori Nella Lehtiselle kokouksen ajaksi
- hallintoassistentti Katariina Jortikalle yhteistoimintaelimen kokouksiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 38

### Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa Jari Jakola ja Mari Keronen. Varalla Anu Siimes ja Maarit Nousu.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jari Jakola ja Mari Keronen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 39

### Perehdytysprosessin kehittäminen ja Intro-perehdytysjärjestelmän käyttöönotto

11581/2025

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Katariina Paavilainen, ASiantuntija, katariina.paavilainen@pirha.fi

Marika Hoivassilta, KOORDINAATTORI, marika.hoivassilta@pirha.fi

#### Liitteet

1 Intro-perehdytysjärjestelmä

Työturvallisuuslaki velvoittaa työnantajan perehdyttämään työntekijän työhön, työolosuhteisiin, työvälineiden oikeaan käyttöön ja turvallisiin työtapoihin (Työturvallisuuslaki 738/2002, 2 luku 14 §). Perehdytys on lakisääteisydestään huolimatta usein aliarvostettu HR-prosessi, vaikka sillä on vaikutuksia kustannuksiin, turvallisuuteen, osaamiseen, tuottavuuteen, veto- sekä pitovoimaan, sitoutumiseen, työnantajamielikuvaan, työhyvinvointiin ja työilmapiiriin.

Perehdytyksen tavoitteena on johdattaa perehtyjä tehokkaammin työtehtäväänsä mahdollistaen sujuvan sekä turvallisen työskentelyn vähentäen samalla virheiden, tapaturmien ja onnettomuuksien määrää. Perehdytys tutustuttaa perehtyjän myös Pirkanmaan hyvinvointialueen toimintaympäristöön, arvoihin, strategiaan, eettisiin periaatteisiin ja toimintakulttuuriin.

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian 2023–2025 yksi kärkiteemoista on ”Hyvinvoivat työntekijät”, minkä yhtenä tavoitteista on, että työntekijät ovat tyytyväisiä työhönsä, työyhteisöön ja mahdollisuuksiinsa. Perehdytyksen kehittäminen ja Intro-perehdytysjärjestelmän käyttöönotto on kirjattu yhdeksi toimenpiteeksi strategian tavoitteen saavuttamiseksi (3.4.c).

Pirkanmaan hyvinvointialueen intranettiin on kuvattu perehdytysprosessi ja perehdytyksen toimintamallit sekä tietoa perehdytyksen tavoitteesta, menetelmistä, vastuista, rooleista ja perehdytyksen kohderyhmästä.

Vuoden 2024 aikana Pirkanmaan hyvinvointialueella perehdytysprosessin tueksi aloitettiin Intro-perehdytysjärjestelmän käyttöönotto. Intro selkeyttää, systematisoi, sujuvoittaa ja aikatauluttaa perehdytystä. Perehdytykset myös dokumentoituvat Introon, josta niitä voidaan raportoida ja hyödyntää esimerkiksi valvontaviranomaisten tarkastuksissa.

Introssa perehdytys rakentuu Pirkanmaan hyvinvointialueen organisaation yleisperehdytyksestä ja perehtyjän omasta tehtäväkohtaisesta perehdytyksestä. Lisäksi vuoden 2024 aikana esihenkilöille rakennettiin oma perehdytyspolku. Intron hyödyntämisen jatkokehittämistä suunnitellaan.

Intro saadaan käyttöön vuosien 2024–2025 aikana koko Pirkanmaan hyvinvointialueella. Vuoden 2024 loppuun mennessä järjestelmä saatiin käyttöön sosiaali- ja terveystieteiden palvelulinjoista sairaalapalveluissa ja ikäihmisten ja vammaisten palveluissa. Käyttöönotto laajenee vuonna 2025 lasten, nuorten ja perheiden palveluihin ja avopalveluihin sekä jäljellä oleviin tehtäväalueisiin eli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

pelastus- ja ensihoitopalveluihin, tukipalveluihin sekä strategiseen ohjaukseen ja järjestämiseen.

Liitteenä Perehdytysprosessin kehittäminen ja Intro-perehdytysjärjestelmän käyttöönotto -diaesitys.

**Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi Intron tilannekatsauksen.

**Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana koordinaattori Marika Hoivassiltaa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 40

### Palkkaharmonisoinnin toteuttaminen vuonna 2024 Pirkanmaan hyvinvointialueella

6663/2023

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi

#### Liitteet

1 Palkkaharmonisointisuunnitelma päivitetty 0705025

Aluehallitus hyväksyi 11.11.2024 (§ 296) Pirkanmaan hyvinvointialueen palkkaharmonisointisuunnitelman ja harmonisoinnin aikataulun siten, että se toteutetaan taloudellisten ja henkilöstöresurssien salliessa mahdollisimman nopeasti, mutta viimeistään vuoden 2028 loppuun mennessä. Lisäksi harmonisoinnissa huomioidaan myös palkkausjärjestelmän uudistuksen toteutuksen aikataulu. Samassa yhteydessä aluehallitus linjasi, että harmonisoinnin toteutumista raportoidaan vuosittain aluehallitukselle ja harmonisointisuunnitelmaa päivitetään aikataulujen tarkentuessa.

Pirkanmaan hyvinvointialueella palkkaharmonisointi on suunniteltu toteutettavan vaiheittain vuosittaisten paikallisten järjestelyerien kohdentamisella. Valtakunnallisesti on neuvoteltu, että paikallisista järjestelyeristä erityisesti kehittämishjelmaerät sekä yhteensovittamiserät kohdennetaan palkkausjärjestelmän kehittämiseen ja yhteensovittamiseen.

Vuonna 2024 järjestelyeriä kohdennettiin 1.6.2024 HYVTES:n alaisen henkilöstön osalta arviolta 1300 henkilölle. Järjestelyerät kohdennettiin kokonaisten ryhmien tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja sellaisiin tehtäviin, joissa yhteensovitettiin tehtäväkohtaisia palkkoja ja korjattiin palkkaepäkohtia. Lisäksi neuvottelutuloksessa pyrittiin huomioimaan myös esihenkilöiden palkkaus suhteessa oman henkilöstön palkkatasoon. ASI-hinnoittelussa tehtiin alimpien palkkojen tason nostoa. Lokakuun järjestelyeriä linjattiin valtakunnan neuvottelutuloksena siirrettävän helmikuulle 2025. Kokonaisuudessaan jaettavat euromääräiset erät olivat vuonna 2024 yhteensä noin 119 000 euroa/kk.

SOTE-sopimuksen palkkahinnoitteluliitteet uudistettiin valtakunnan neuvottelutuloksena 1.2.2024 lukien. Uudistuksessa palkkahinnoittelurakenne muuttui siten, että palkkahinnoitteluliitteitä on viisi aiemman kahden palkkahinnoitteluliitteen sijaan, ja näissä kaikissa on sekä terveyden- että sosiaalihuollon tehtäviä. Kussakin palkkahinnoitteluliitteessä on 3–6 palkkahinnoittelukohtaa. Hinnoitteluliiteuudistus oli ensimmäinen vaihe sote-palkkausjärjestelmän rakentamiselle ja se koski kaikkiaan noin 17 000 henkilöä. Tähän käytettiin kokonaisuudessaan keskitetty järjestelyeriä 0,4 %. Kokonaiskustannukset uudistukselle paikallisesti olivat Pirkanmaan hyvinvointialueella yli prosentin. Kesäkuun järjestelyerät maksettiin takautuvasti hinnoitteluliiteuudistuksen jälkeen alkuvuonna 2025. Korotuksia tuli kaikkiaan n. 11 500 henkilölle ja korotukset kohdennettiin osin kokonaisiin ryhmiin ja osin tehtäväkohtaisten palkkojen yhteensovittamiseen ja palkkaepäkohtien korjaamiseen. Myös SOTE-sopimuksen osalta pyrittiin neuvottelutuloksessa huomioimaan esihenkilöiden palkkaus suhteessa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

oman henkilöstön palkkatasoon sekä alarajakorotuksia alimpiin palkkoihin. Kesäkuun euromääräinen paikallinen erä oli n. 660 000 euroa/kk vuonna 2024. Lokakuun järjestelyerä linjattiin valtakunnan neuvottelutuloksena siirrettävän helmikuulle 2025.

Lääkärisopimuksen osalta uraporraspalkkausjärjestelmä otettiin käyttöön kevään ja kesän 2024 aikana. Kesäkuun 2023 järjestelyerät maksettiin takautuvasti alkuvuodesta 2024 uuteen palkkausjärjestelmään ja sillä tasattiin lääkäreiden ja hammaslääkäreiden palkkauseroja. Korotuksien saajia oli kaikkiaan 740. Vuonna 2024 helmikuun, kesäkuun ja lokakuun järjestelyeriä kohdennettiin valtakunnan ohjeistusten mukaisesti eri portaiden välysten kehittämiseen ja jo itse palkkaharmonisointiinkin joillakin portailla. Korotuksien saajia oli helmikuussa kaikkiaan 439, kesäkuussa 1017 ja lokakuussa 1394. Kaikkiaan järjestelyeriä jaettiin vuonna 2024 yhteensä 889 000 euroa/kk, mukaan lukien vuoden 2023 takautuva järjestelyerä.

SOTE-sopimuksen ja HYVTES:n valtakunnallinen palkkausjärjestelmän rakentaminen on viivästynyt suunnitellusta aikataulusta, mikä osaltaan aiheuttaa haasteita myös palkkaharmonisoinnin toteuttamiselle. Lääkäreiden ja hammaslääkäreiden palkkausjärjestelmän ollessa valmiina myös harmonisointi etenee ja harmonisointisuunnitelma tavoitepalkkoineen on mahdollista täsmentää lääkäreiden ja hammaslääkäreiden osalta jo kuluvana vuonna.

Päivitetty harmonisointisuunnitelma on liitteenä. Päivitetty liite 2 (raportti 2. vaiheen toteutumisesta). Oheismateriaalina palkkaharmonisoinnin toteuttaminen vuoden 2024 -esitysdiat.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi palkkaharmonisointisuunnitelmaan liitetyn vuoden 2024 raportin palkkaharmonisoinnin toteuttamisesta.

### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarta.

Teknisenä korjauksena päivitettiin pöytäkirjan liitteeksi ajantasaiset tiedot sisältävä harmonisointisuunnitelma.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 14.00 - 14.10 pykälän käsittelyn jälkeen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 41

### Osavuosikatsaus 1-3/2025

11395/2025

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Leena Gabrielsson, TALOUSSUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, leena.gabrielsson@pirha.fi  
Mikko Hannola, TALOUSPALVELUJOHTAJA, mikko.hannola@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2025 talousarviosta tavoitteineen on päätetty aluevaltuustossa 17.12.2024 §135.

Pirkanmaan hyvinvointialueen raportointi muodostuu kuukausittaisista tulosraporteista sekä neljännesvuosittain raportoitavista osavuosikatsauksista sekä koko vuotta kuvaavasta tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta. Tämä osavuosikatsaus sisältää tiedot tammi-maaliskuulta 2025.

Talousarviossa ovat valtuustoon nähden sitovia seuraavat:

- käyttötalousosassa soten palvelulinjojen, pelastustoimen sekä strategisen ohjauksen tehtäväalueiden toimintakate sekä tukipalveluiden tehtäväalueella sisäisen laskutuksen määrä sekä tilikauden tulos. Lisäksi sivuilla 13-16 olevat järjestämisen tavoitteet
- tytäryhtiöiden tavoitteet
- tuloslaskelmaosassa tilikauden tulos
- investointiosassa hankeryhmien (rakennukset, laite- ja kalustohankinnat, ICT ja muut aineettomat hyödykkeet, muut investoinnit) tulot ja menot sekä hankeryhmiin sisältyvät, investointisuunnitelmassa mainitut investoinnit nimikkeinä
- rahoitusosassa pitkäaikaisten lainojen lisäys, antolainojen määrän lisäys sekä maksuvalmiutta turvaava lyhytaikaisten lainojen enimmäismäärä vuoden aikana

Tehtäväalueiden ja palvelulinjojen tavoitteet ovat sitovia hallitukseen nähden.

Toiminnallisten tavoitteiden ja talouden raporttien lisäksi osavuosikatsaus sisältää henkilöstöraportin, arvion merkittävimmistä riskeistä sekä lainasalkun kehityksen ja rahoitustilanteen.

Strategian toimeenpano-ohjelman ja strategisen monituottajuusohjelman toteutumisasiaportti on erillisenä liitteenä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian toimeenpano sekä palveluiden verkoston kehittäminen etenevät suunnitellusti.

Vuoden 2025 taloustilanne etenee talousarvion mukaisesti. Kolmen kuukauden toteuman perusteella tehdyssä ennusteessa on kuitenkin edelleen paljon epävarmuutta ja talouden pysyminen suunnitellun talousarvion mukaisena on erittäin tärkeää ja vaatii aktiivista kuukausittaista seurantaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointialueen talous täytyy saada tasapainoon rahoituslain vaatimassa ajassa, vuoden 2026 loppuun mennessä. Pirkanmaan hyvinvointialue tasapainoilee muiden hyvinvointialueiden tavoin talouden ja toiminnan tasapainottamisessa lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.

Asiakkaiden palvelut on pystytty järjestämään pääosin hyvällä tasolla.

Henkilöstön saatavuus on alkuvuonna ollut hyvää ja rekrytointien täyttöaste ylitti kirkkaasti tavoitteet. Henkilöstön suositteluindeksi on hieman parantunut viimeisimmässä mittauksessa, mutta on edelleen miinusmerkkinen. Sairauspoissaolojen vähentämiseen on panostettu tänä vuonna erilaisin toimenpitein, mutta toimenpiteet eivät vielä ole tuottaneet riittävää tulosta alkuvuoden aikana.

Vuoden ensimmäisen kvartaalin tehtäviin on kuulunut aluevaalien järjestäminen. Aluevaalikauden vaihtuminen on näkynyt mm. median uutisoinneissa sekä kasvaneissa tietopyyntömäärissä.

Osavuosikatsaus 1.1.-31.3.2025 sekä strategian toimeenpano-ohjelman toteutumisasiaportit ovat liitteenä (ei julkinen). Osavuosikatsaus julkaistaan aluehallituksen 19.5. esityslistan julkaisun yhteydessä 14.5.2025.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä osavuosikatsauksen ajalta 1.1.2025 – 31.3.2025 tiedoksi.

### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana talouspalvelupäällikkö Mikko Hannolaa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 42

### Vuoden 2026 taloussuunnitteluohje

11393/2025

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Leena Gabrielsson, TALOUSSUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, leena.gabrielsson@pirha.fi  
Mikko Hannola, TALOUSPALVELUJOHTAJA, mikko.hannola@pirha.fi

Hyvinvointialueet ovat osa julkisen talouden suunnitelmaa ja valtion talousohjausta. Valtion rahoitus antaa raamit hyvinvointialueiden toiminnalle. Valtion rahoitus on yleiskatteellista.

Pirkanmaan hyvinvointialueelle vuosina 2023 ja 2024 kertyneet alijäämät tulee lain mukaan kattaa vuoden 2026 loppuun mennessä ja alijäämän kattaminen toimii vuoden 2026 taloussuunnittelun kustannustason muutosta ohjaavana periaatteena.

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategia toimii talousarvion laatimisen perustana.

Pirkanmaan hyvinvointialueen talousarviovalmistelu vuodelle 2026 käynnistyy toukokuussa 2025 ja aluehallitus käsittelee talousarvion marraskuun 2025 aikana ja aluevaltuusto hyväksyy talousarvion joulukuussa 2025.

Hyvinvointialueen tarkempaa talousarviovalmistelua ohjataan taloussuunnitteluohjeella. Taloussuunnitteluohjeen luonnos vuoden 2026 suunnitteluun lisätään liitteeksi maanantaina 5.5.2025 (ei-julkinen). Taloussuunnittelun periaatteita käsitellään johdon talousseminaarissa 8.5.2025 ja se menee päätettäväksi aluehallitukseen 26.5.2025.

#### Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä vuoden 2026 taloussuunnitteluohjeen tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana talouspalvelupäällikkö Mikko Hannolaa.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 43

### Asiakslähtöisyyttä edistävä verkostotoiminta

2287/2025

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Sirpa Vallittu-Corell, SUUNNITTELIJA, sirpa.vallittu-corell@pirha.fi  
Janne Leinonen, ASIAKASKOKEMUSPÄÄLLIKKÖ, janne.leinonen@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian mukainen tavoite on, että hyvinvointialueen palvelut rakentuvat aidosti asiakslähtöisesti ja että osallistuminen palveluiden kehittämiseen on helppoa ja osa henkilöstön sekä asukkaiden arkea. Toimeenpano-ohjelman mukaisesti luodaan rakenteita, jotka edistävät asiakaskokemuksen ja osallistumisen kehittämistä Pirkanmaan hyvinvointialueella sekä juurruttavat yhteiset asiakslähtöisen toiminnan periaatteet hyvinvointialueen toimintaan henkilöstöä osallistavilla menetelmillä.

Osallistavia menetelmiä ovat räätälöity asiakslähtöisyyden koulutus- ja valmennuskokonaisuus hyvinvointialueen henkilöstölle, asiakslähtöisyyttä edistävän verkostotoiminnan käynnistäminen sekä asiakslähtöisyyden huomioiminen rekrytointi- ja perehdytysprosesseissa. Asiakslähtöisyyttä edistävä verkosto tukee asiakaskokemuksen kehittämistä yksiköissä, hyödyntää palvelumuotoilun menetelmiä ja työkaluja, tarjoaa vertaistukea sekä mahdollisuuden jakaa hyviä käytäntöjä helposti läpi organisaation. Verkostoon osallistuminen on joustavaa osallistujan mahdollisuuksien ja yksikön resurssien mukaan.

Verkostotoimintaa on pilotoitu syksyn 2024 ja alkuvuoden 2025 aikana ja pilotointiryhmään osallistui yhteensä 35 henkilöä kaikilta palvelulinjoilta, pelastuspalveluista ja tukipalveluista. Pilotointiryhmän avulla rakennettiin valmis toimintamalli ja siihen sisältyvän perehdytyksen suunnitelma. Verkoston toimintamalli on käynnistetty koko Pirkanmaan hyvinvointialueella huhtikuussa 2025.

Oheismateriaalina on Asiakslähtöisyyttä edistävä verkostotoiminta Pirhassa - diaesitys.

#### Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä esityksen ja asiasta käydyn keskustelun tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana va. asiakaskokemuspäällikköä Janne Leinosta.

Crista Sjöholm-Aaltonen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 44

### Tiedoksi merkittävät asiat

- Työsuhdetpolkupyöräetuuden tilannekatsaus
- Henkilöstöjaoston aikataulut

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä kokouksessa esiin tulleet asiat tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Merkittiin, että HR-johtaja Aija Tuimala piti tilannekatsauksen työterveyshuollon kustannuksista sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman kyselystä.

Juhani Sand poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§37, §38, §39, §40, §41, §42, §43, §44

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).