

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.03.2024, klo 13:00 - 14:57

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

- § 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 25 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 26 Pirkanmaan hyvinvointialueen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023**
- § 27 SOTE-sopimuksen hinnoittelumuutokset**
- § 28 Henkilökohtaisen lisän ohjekirje**
- § 29 Demokratiarakenteen kehittämisprojektin esittely ja henkilöstöedustajien nimeäminen**
- § 30 Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstöedustajien nimeämiset 2024**
- § 31 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Kontio, puheenjohtaja
Kimmo Mäkelä, 1. varapuheenjohtaja
Matti Anttonen
Marina Erhola, poistui 13:45
Kari Hämäläinen
Jari Jakola
Mari Keronen
Katja Kinnunen
Vesa Koskinen
Taru Kuosmanen
Anita Niemelä
Taina Niiranen
Maarit Nousu
Crista Sjöholm-Aaltonen
Veera Välimäki
Anu Valkama
Jussi Pohjonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Emilia Tomminen, Hallintoassistentti, sihteeri
Ulla Kampman, Henkilöstöjaoston puheenjohtaja
Anneli Taina, Aluevaltuuston jäsen
Iina Toivonen, Hallintoassistentti
Miina Salmenharju, Viestintäasiantuntija
Mikko Hannola, Talouspalvelujohtaja, §26
Katja Vihusaari, HR-palvelupäällikkö, §24-31
Jari Mäkeläinen, Projektisuunnittelija, §29

Poissa

Suvi Marjasuo

Allekirjoitukset

Mika Kontio
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.03.2024

22.03.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Anita Niemelä
Pöytäkirjantarkastaja

Maarit Nousu
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yhteistoimintaelimen kokoukseen 19.3.2024 on toimitettu sähköisesti 14.3.2024 Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 14.3.2024 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 14.3.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Lisäksi yhteistoimintaelin päättää

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 26 ajaksi talouspalvelujohtaja Mikko Hannolalle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 27-28 ajaksi HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarelle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 29 ajaksi projektisuunnittelija Jari Mäkäläiselle.

Päätös

Todettiin läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Lisäksi yhteistoimintaelin päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 26 ajaksi talouspalvelujohtaja Mikko Hannolalle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 27-28 ajaksi HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarelle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 29 ajaksi projektisuunnittelija Jari Mäkäläiselle ja hallintojohtaja Vuokko Yliselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Anita Niemelä ja Suvi Marjasuo. Varalla Marit Nousu ja Matti Anttonen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Anita Niemelä ja Maarit Nousu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Pirkanmaan hyvinvointialueen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

6687/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Hannola, TALOUSPALVELUJOHTAJA, mikko.hannola@pirha.fi

Liitteet

1 Lausunto 19.3.24

Pirkanmaan hyvinvointialueen tilinpäätös ja toimintakertomus valmistuvat maaliskuussa ja menevät aluehallituksen käsittelyyn 25.3.2024.

Hyvinvointialueen alijäämä vuodelta 2023 oli 136,5 miljoonaa euroa, joka oli 54,7 miljoonaa euroa talousarviota huonompi. Taloustilanne ja ennuste synkkenivät loppuvuotta kohden selvästi.

Hyvinvointialueiden yhteenlaskettu alijäämä vuodelta 2023 näyttäisi nousevan lähes 1,4 miljardiin euroon. Pirkanmaan hyvinvointialueen alijäämä on asukasta kohden laskettuna lähellä hyvinvointialueiden keskimääräistä alijäämää.

Myös Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2024 talousarvio on 23,5 miljoonaa euroa alijäämäinen. Toteutuessaan vuoden 2024 lopussa alijäämää olisi kertynyt kumulatiivisesti noin 160 miljoonaa euroa. Hyvinvointialuelain 115§ mukaan hyvinvointialueen taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta seuraavan vuoden alusta lukien. Käytännössä alijäämä tulee olla katettuna kokonaisuudessaan vuoden 2026 loppuun mennessä.

Taloussuunnitelman tasapainottaminen perustuu aluehallituksessa helmikuussa 2023 hyväksytyyn strategian toimeenpano-ohjelmaan ja siitä johdettuihin ohjelmiin mm. palvelurakenteen muuttamiseksi. Lisäksi hyvinvointialueella pidettiin syksyllä 2023 YT-prosessi, jolla saavutettiin 42 miljoonan euron pysyvälouenteiset säästöt. Uusi laaja YT-prosessi käynnistyi tammikuussa 2024, jonka avulla tavoitellaan mm. palvelurakenteen konkreettisten muutosten toteuttamista. Jotta taloudellinen tasapaino voidaan saavuttaa se edellyttää jo sovittujen ja käynnissä olevien tasapainotustoimien täysimääräistä loppuun saattamista.

Liitteenä tilinpäätöskirja sekä esittydiat (ei-julkinen). Julkaistuu aluehallituksen 25.3.2024 kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi Pirkanmaan hyvinvointialueen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana talouspalvelujohtaja Mikko Hannolaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstön edustajien kannanotto asiasta pöytäkirjan liitteenä.

Hyvinvointialuejohtaja Marina Erhola poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Sosiaali- ja terveysjohtaja Taru Kuosmanen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 27

SOTE-sopimuksen hinnoittelumuutokset

6711/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi

Liitteet

1 sote hitumuutos yt-elin 190324

Sote-sopimuksen palkkahinnoitteluliitteet on uudistettu 1.2.2024 lukien. Uudistuksessa on muuttunut palkkahinnoittelurakenne siten, että aiemman kahden palkkahinnoitteluliitteen sijaan palkkahinnoitteluliitteitä on viisi: 1. Johto- ja esihenkilötehtävät, 2. Erityisasiantuntijatehtävät, 3. Asiantuntijatehtävät, 4. Ammattitehtävät sekä 5. Muut ammattitehtävät ja peruspalvelutehtävät. Jokaiseen palkkahinnoitteluliitteeseen sijoittuu tehtäviä niin sosiaali- kuin terveydenhuollostakin. Kaikissa palkkahinnoittelukohtissa on peruspalkkatasot, eli tehtävästä vähintään maksettava palkka. Sopijaosapuolet ovat käyttäneet keskitetyn erän (0,4 %) peruspalkkojen korotuksiin.

Uudistuksen tarkoituksena on ollut tuoda näkyväksi terveyden ja sosiaalihuollon tehtäviä tekevien työssä kehittyminen ja luoda parempi näkymä mm. uralla etenemiselle. Uudistus on ensimmäinen vaihe palkkausjärjestelmän kehittämisessä, jonka osalta neuvottelut jatkuvat valtakunnan tasolla. Tavoitteena on mennä kohti palkkausjärjestelmää, joka pohjautuu osaamiseen ja vastuuseen.

Pirkanmaan hyvinvointialueella on aloitettu jokaisen palkkahinnoittelussa olevan työntekijän/viranhaltijan tehtävän sijoittelu palkkahinnoitteluliitteisiin ja oikeaan palkkahinnoittelukohtaan. Tämän jälkeen nostetaan palkka vähintään peruspalkkatasoon takautuvasti 1.2.2024 alkaen. Sijoittelu on tehtävä ennen 1.6.2024 voimaan tulevia järjestelyeriä.

Liitteenä esittydiat.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi sote-sopimuksen uudet palkkahinnoitteluliitteet 1.2.2024 alkaen.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Henkilökohtaisen lisän ohjekirje

14594/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi

Liitteet

1 Heko yt-elin 190324

Henkilökohtainen lisä on harkinnanvarainen palkanosa, jonka maksamisperusteena on työsuorituksen arviointi. Lisä myönnetään pääsääntöisesti toistaiseksi, mutta myös määräaikainen lisä on mahdollinen. Toistaiseksi myönnetyn henkilökohtaisen lisän maksaminen edellyttää säännöllistä työsuorituksen ja henkilökohtaisen lisän maksamisperusteen arviointia.

Henkilökohtaisen lisän maksaminen perustuu työsuorituksen arviointiin. Henkilökohtaisen lisän maksamisen perusteena ovat ammatinhallinta (pois lukien lääkärit, joiden ammatinhallinta on arvioitu jo uudessa, keväällä 2024 käyttöön otettavassa uraporraspalkkausjärjestelmässä), työssä suoriutuminen sekä muut paikallisesti määritellyt arviointiperusteet, joita Pirkanmaan hyvinvointialueella ovat: Ammattitaito ja osaaminen, työtulokset ja tuloksellisuus, kehityshakuisuus, vastuuntuntoisuus ja oma-aloitteisuus sekä yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Työntekijän ei tarvitse olla kaikissa edellä mainituilla osa-alueilla erinomaisella tasolla saadakseen henkilökohtaista lisää. Esihenkilö arvioi kokonaisuutena työsuorituksen ja erityisen hyvä osaaminen yksittäisilläkin osa-alueilla mahdollistaa henkilökohtaisen lisän myöntämisen. Kriteeristöä myös voidaan täsmentää tehtäväalueilla tai palvelulinjoilla huomioiden saman ammattiryhmän yhdenvertainen kohtelu, mutta se ei saa poiketa yllä olevan hyvinvointialueen yleisen tason kriteeristöä.

Työsuoritus ja henkilökohtaisen lisän maksamisperuste arvioidaan vuosittain, joskaan arviointi ei johda aina henkilökohtaisen lisän esitykseen. Esihenkilön esityksestä, joka on samalla työsuorituksen arviointilomake, toimivaltainen viranhaltija päättää henkilökohtaisen lisän myöntämisestä ja myöntämisen ajankohdasta. Lomake tallennetaan henkilökohtaisesta lisästä tehtävän Pirre-päätöksen salaiseksi liitteeksi. Arvioinnin tulee olla mahdollisimman objektiivista ja tasapuolista. Eri esihenkilöiden suorittamien arviointien tulee olla yhteismitallisia. Yhteismitallisuuden varmistamiseksi eri toiminnoissa esihenkilöiden suorittamat arvioinnit tarkastellaan laajalla kokonaistarkastelulla HR-kumppanuuspalveluiden henkilöstöpäällikön toimesta.

Henkilökohtainen lisä voidaan laskea prosentteina, mutta esitetään ja myönnetään vain euromääräisenä. Lisä korottuu automaattisesti ainoastaan yleisten sopimuskorotusten mukaisesti. Varsinaiseen palkkaan kuuluva kuukausittain maksettava henkilökohtainen lisä voi olla suuruudeltaan 1 - 15 % tehtäväkohtaisesta kuukausipalkasta ja erityisestä perusteluista syystä palvelulinjajohtaja voi esittää henkilöstöjohtajan päätettäväksi, että henkilökohtainen lisä voi olla suuruudeltaan enemmän.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Henkilökohtaisen lisän maksaminen päättyy, mikäli työntekijä siirtyy hyvinvointialueella uuteen tehtävään, jossa tehtävät muuttuvat olennaisesti. Määräaikaisesti myönnetyn henkilökohtaisen lisän maksaminen päättyy määräajan päättyessä. Henkilökohtaista lisää voidaan alentaa vain tilanteessa, jossa työntekijän suoritukset ovat oleellisesti huonontuneet, ja hänelle on annettu tilaisuus parantaa työsuoritustaan. Mahdollisista tukitoimenpiteistä tällöin keskustellaan esimerkiksi kehityskeskustelussa.

Henkilökohtaisen lisän paikallisesti määritellyt arviointiperusteet sekä arviointilomake on käyty läpi henkilöstön edustajien kanssa loppuvuonna 2023.

Liitteenä henkilökohtaisen lisän ohjekirjeluonnos (ei-julkinen) sekä esittelydiat.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi henkilökohtaisen lisän ohjekirjeluonnoksen.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarta.

Kimmo Mäkelä (Tehy) kommentoi asian osalta seuraavaa: "Henkilökohtaisen lisän määrää harkittaessa eri tehtävissä ja eri työehtosopimusten piirissä työskenteleviä henkilöitä tulee kohdella tasavertaisesti".

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus, § 79, 11.03.2024

Yhteistoimintaelin, § 29, 19.03.2024

§ 29

Demokratiarakenteen kehittämisprojektin esittely ja henkilöstöedustajien nimeäminen

5180/2024

Aluehallitus, 11.03.2024, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:

Vuokko Ylinen, HALLINTOJOHTAJA, vuokko.ylinen@pirha.fi

Jari Mäkäläinen, PROJEKTISUUNNITTELIJA, jari.makalainen@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialue selvitti marras-joulukuussa 2023 Demokraattisen päätöksenteon kyselyllä poliittisten luottamushenkilöiden näkemyksiä hyvinvointialueen nykyisestä päätöksentekorakenteesta, päätöksentekoon liittyvien vastuiden ja tehtävien jakautumisesta toimielinten välillä sekä hyvinvointialueen luottamushenkilöiden päättäjäkokemuksesta. Kysely on osa Uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelman toimeenpanoa. Siihen vastasi yhteensä 78 henkilöä, joista 50 oli aluevaltuutettuja.

Analyttiset vastaukset sekä korkea vastaajamäärä osoittavat luottamushenkilöiden sitoutumista päätöksenteon kehittämiseen. Vastaajat näkivät nykyisessä päätöksenteon rakenteessa ja toimintatavoissa monia kehityskohteita.

Työn merkityksen takia sekä tavoitteellisen ja suunnitelmallisen etenemisen turvaamiseksi kehittämistyö projektoidaan. Projektin tavoitteena on parantaa hyvinvointialueen demokraattisen päätöksenteon toimivuutta, selkeyttää toimielinten tehtäviä, vastuita ja asemaa osana päätöksenteon kokonaisuutta ja parantaa hyvinvointialueen luottamushenkilöiden päättäjäkokemusta.

Tarve projektille perustuu edellä mainitun kyselyn tuloksiin sekä muihin havaintoihin päätöksenteon rakenteiden ja toimintatapojen kehittämistarpeista. Kehittämistyö toteutetaan siten, että kokonaisuuteen liittyvä valmistelu toteutuu aluevaltuuston edellyttämällä tavalla pääosin syyskuun loppuun mennessä.

Hyvinvointialueen hallinnossa on valmisteltu alustava projektisuunnitelma. Esitettävä projektirakenne muodostuu luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista koostuvasta ohjausryhmästä sekä sen määrittämien tavoitteiden ja ohjeistusten perusteella toimenpiteitä valmisteleavasta valmisteluryhmästä. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii luottamushenkilö. Ohjausryhmä voi kutsua kokouksiaan varten asiantuntijasihteerin. Valmisteluryhmän puheenjohtajana toimii hallintopalvelujohtaja.

Kevään 2024 työskentely jakautuu kolmeen päävaiheeseen. Projektin suunnittelu ja käynnistäminen sekä taustamateriaalien esittelyt on aloitettu helmikuun lopussa ja jatkuvat maaliskuussa. Huhtikuussa toteutetaan luottamushenkilöille suunnattu työpajojen sarja. Työpajojen tulosten analysointi, alustavien muutosehdotusten ja suositusten hahmottelu sekä syksyn työskentelyn täsmentäminen tapahtuu touko-heinäkuussa. Syksyllä toteutetaan kevään työskentelyn pohjalta toinen työpajakierros ja niiden tulosten pohjalta valmistellaan mahdolliset hallintosäännön muutokset aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitukselle esitetään, että se päättää käynnistää hyvinvointialueella kehittämisprojektin, jonka tavoitteena on valmistella demokraattiseen päätöksentekorakenteeseen liittyviä muutosehdotuksia ja toimintatapasuosituksia.

Liitteenä demokraattisen päätöksenteon kyselyn raportti, tiivistelmä raportista, projektisuunnitelma sekä päätöksenteon kyselyn tulokset.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

- merkitä Demokraattisen päätöksenteon kyselyn tulokset tiedoksi
- hyväksyä liitteenä olevan projektisuunnitelman sisältämän ohjaus- ja valmistelurakenteen sekä
- nimeää projektin ohjausryhmän luottamushenkilö- jäsenet ja valitsee heistä ohjausryhmän puheenjohtajan
- vahvistaa ohjausryhmän viranhaltijajäseniksi hyvinvointialuejohtajan, konsernipalvelujohtajan sekä hallintojohtajan ja sen, että hallintojohtaja toimii ohjausryhmän varapuheenjohtajana.

Kokouskäsittely

Aluehallituksen jäsenet esittivät ohjausryhmän jäsenet seuraavasti:

Leena Kostiainen: Jari Andersson (KOK) pj, Kari-Matti Hiltunen (KOK)

Hanna Laine: Roope Lehto (SDP) vpj, Johanna Loukaskorpi (SDP)

Sari Tanus: Sirpa Pursiainen-Hautala (KD)

Milka Hanhela: Milka Hanhela (VAS)

Olga Haapa-aho: Iiris Suomela (VIHR)

Katariina Pylsy: Petra Schulze-Steinen (KESK)

Lassi Kaleva: Sami Kymäläinen (PS)

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Leena Kostiainen teki muutosehdotuksen: "Varapuheenjohtajaksi nimetään toiseksi suurimman valtuustoryhmän edustaja." Kannatus: Hanna Laine. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sari Tanus teki muutosehdotuksen: "Ohjausryhmän varsinaisille jäsenille nimetään varajäsenet." Lassi Kaleva kannatti ehdotusta. Tanus peruutti muutosehdotuksensa.

Esittelijä muutti päätösehdotuksen viimeisen ponnin kuulumaan seuraavasti:

Aluehallitus päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- vahvistaa ohjausryhmän viranhaltijajäseniksi hyvinvointialuejohtajan, konsernipalvelujohtajan sekä hallintojohtajan ja sen, että hallintojohtaja toimii ohjausryhmän esittelijänä.

Päätös

Aluehallitus päätti

- merkitä Demokraattisen päätöksenteon kyselyn tulokset tiedoksi
- hyväksyä liitteenä olevan projektisuunnitelman sisältämän ohjaus- ja valmistelurakenteen sekä
- nimetä projektin ohjausryhmän luottamushenkilö- jäsenet ja valitsi heistä ohjausryhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan:
 - Jari Andersson (KOK), puheenjohtaja
 - Roope Lehto (SDP), varapuheenjohtaja
 - Kari-Matti Hiltunen (KOK)
 - Johanna Loukaskorpi (SDP)
 - Sami Kymäläinen (PS)
 - Milka Hanhela (VAS)
 - Iiris Suomela (VIHR)
 - Petra Schulze-Steinen (KESK)
 - Sirpa Pursiainen-Hautala (KD)
- vahvistaa ohjausryhmän viranhaltijajäseniksi hyvinvointialuejohtajan, konsernipalvelujohtajan sekä hallintojohtajan ja sen, että hallintojohtaja toimii ohjausryhmän esittelijänä.

Yhteistoimintaelin, 19.03.2024, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Vuokko Ylinen, HALLINTOJOHTAJA, vuokko.ylinen@pirha.fi

Jari Mäkäläinen, PROJEKTISUUNNITTELIJA, jari.makalainen@pirha.fi

Liitteet

1 YT-elin 19.3.2024 Demokratiarakenteen kehittämisprojektin projektisuunnitelma
2 Keskeisimmät tulokset Demokraattisen päätöksenteon kyselystä.pdf

Pirkanmaan hyvinvointialue selvitti marras-joulukuussa 2023 Demokraattisen päätöksenteon kyselyllä poliittisten luottamushenkilöiden näkemyksiä hyvinvointialueen nykyisestä päätöksentekorakenteesta, päätöksentekoon liittyvien vastuiden ja tehtävien jakautumisesta toimielinten välillä sekä hyvinvointialueen luottamushenkilöiden päättäjäkokemuksesta. Kysely on osa Uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelman toimeenpanoa. Siihen vastasi yhteensä 78 henkilöä, joista 50 oli aluevaltuutettuja.

Vastaajat näkivät nykyisessä päätöksenteon rakenteessa ja toimintatavoissa monia kehityskohteita, minkä vuoksi Pirhassa on päätetty käynnistää demokratiarakenteen kehittämisprojekti. Projektin tavoitteena on parantaa hyvinvointialueen demokraattisen päätöksenteon toimivuutta, selkeyttää toimielinten tehtäviä, vastuita ja asemaa osana päätöksenteon kokonaisuutta ja parantaa hyvinvointialueen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

luottamushenkilöiden päättäjäkokemusta. Kehittämistyö toteutetaan siten, että kokonaisuuteen liittyvä valmistelu toteutuu aluevaltuuston edellyttämällä tavalla pääosin syyskuun loppuun mennessä.

Hyvinvointialueen hallinnossa on valmisteltu alustava projektisuunnitelma. Projektirakenne muodostuu luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista koostuvasta ohjausryhmästä sekä sen määrittämien tavoitteiden ja ohjeistusten perusteella toimenpiteitä valmistelevasta valmisteluryhmästä. Valmisteluryhmän puheenjohtajana toimii hallintopalvelujohtaja. Valmisteluryhmään on varattu paikka hyvinvointialueen henkilöstön edustajalle.

Demokratiarakenteen kehittämistyö toteutetaan siten, että kokonaisuuteen liittyvä valmistelu toteutuu aluevaltuuston edellyttämällä tavalla pääosin syyskuun loppuun mennessä. Projektin suunnittelu ja käynnistäminen sekä taustamateriaalien esittelyt on aloitettu helmikuun lopussa ja jatkuvat maaliskuussa. Huhtikuussa toteutetaan luottamushenkilöille suunnattu työpajojen sarja. Työpajojen tulosten analysointi, alustavien muutosehdotusten ja suositusten hahmottelu sekä syksyn työskentelyn täsmentäminen tapahtuu touko-heinäkuussa. Syksyllä toteutetaan kevään työskentelyn pohjalta toinen työpajakierros ja tulosten pohjalta valmistellaan mahdolliset hallintosäännön muutokset aluevaltuuston hyväksyttäväiksi.

Yhteistoimintaelimelle esitetään, että se nimeää henkilöstön edustajan ja hänen varahenkilönsä Demokratiarakenteen kehittämisprojektin valmisteluryhmään.

Liitteenä kyselyn tulokset sekä alustava projektisuunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä Demokraattisen päätöksenteon kyselyn tulokset tiedoksi, ja
- nimetä henkilöstön edustajan ja hänen varahenkilönsä Demokratiarakenteen kehittämisprojektin valmisteluryhmään.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana projektisuunnittelija Jari Mäkäläistä.

Sosiaali- ja terveysjohtaja Taru Kuosmanen palasi takaisin kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Päätös

Yhteistoimintaelin päätti

- merkitä Demokraattisen päätöksenteon kyselyn tulokset tiedoksi, ja
- nimetä Demokratiarakenteen kehittämisprojektin valmisteluryhmän henkilöstön edustajaksi Anna Jukantuvan ja hänen varahenkilökseen Aki Leppäsen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstöedustajien nimeämiset 2024

7030/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Emilia Tomminen, HALLINTOASSISTENTTI, emilia.tomminen@pirha.fi

Uudet nimeämiset

- Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden alatyöryhmät
 - Sosiaalipalvelut: Anna-Maija Karppinen, vara Pirjo Suontausta
 - Terveyspalvelut: Niina Eloranta, **varahenkilö nimetään myöhemmin**

Vaihdokset

- Pelastuspalveluiden yhteistoiminta-työsuojelutoimikunnan varahenkilön vaihdos
 - Jarkko Pietiläisen varahenkilön Krista Kurpan tilalle nimetään Anneli Ahlfors
- Sairaalapalveluiden laajennetun johtoryhmän varsinainen henkilöstöedustajan vaihdos
 - Emilia Lehtomäen tilalle nimetään Jarno Koskinen
- Tays keskussairaalan rakentamisen turvallisuuden ja opastuksen ohjausryhmä
 - tsv Maija Lehtomäen tilalle nimetään Ari Kaikkonen

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi muutokset henkilöstöedustajissa.

Päätös

Yhteistoimintaelin päätti

- merkitä tiedoksi muutokset henkilöstöedustajissa sekä
- nimetä lasten, nuorten ja perheiden palveluiden terveystieteiden alatyöryhmään Niina Elorannan varahenkilöksi Kirsi Koivuniemen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

1 Koulutusohje

- Koulutusohje Pirkanmaan hyvinvointialueella

Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä kokouksessa esiin tulleet asiat tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana henkilöstöjohtaja Taina Niirasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§24, §25, §26, §27, §28, §29, §30, §31

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).