

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.12.2024, klo 14:02 - 16:26

Paikka Hybridi: Teams/Aronia-kokoushuone (Fm 1, 1 krs.)

Käsitellyt asiat

- § 70 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 71 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 72 Strategian henkilöstökysely**
- § 73 Työterveyshuolto vuodelle 2025**
- § 74 HR-johtajan ajankohtaiset asiat**
- § 75 Henkilöstöetuudet 2025**
- § 76 Sopeuttamisvapaan jatkaminen vuosina 2025-2026, ohjekirje**
- § 77 Fiilismittari Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 78 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulla Kampman, puheenjohtaja
Anneli Taina, 1. varapuheenjohtaja
Antti Ivanoff, poistui 16:05
Keijo Kaleva
Nina Lindberg
Niina Melkko
Klaus Myllymäki
Anne Nyman
Sami Pajunoja
Heidi Rytty
Timo Tuomisto

Muut saapuvilla olleet

Emilia Tomminen, Hallintoassistentti, sihteeri
Aija Tuimala, HR-johtaja, esittelijä
Kristiina Lumme, Strategiapäällikkö, § 72
Taru Kotiniitty, HR-palvelupäällikkö, § 73

Allekirjoitukset

Ulla Kampman
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.12.2024

20.12.2024

Nina Lindberg
Pöytäkirjantarkastaja

Timo Tuomisto
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 21.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista henkilöstöjaoston kokoukseen 18.12.2024 on toimitettu sähköisesti 13.12.2024 Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 13.12.2024 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 13.12.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 72 ajaksi strategiapäällikkö Kristiina Lumpeelle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 73 ajaksi HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitylle.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Lisäksi henkilöstöjaosto päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 72 ajaksi strategiapäällikkö Kristiina Lumpeelle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 73 ajaksi HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitylle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Nina Lindberg ja Timo Tuomisto. Varalla Niina Melkko ja Anne Nyman.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Nina Lindberg ja Timo Tuomisto. Varalla Niina Melkko ja Anne Nyman.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Strategian henkilöstökysely

28360/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Kristiina Lumme, STRATEGIAPÄÄLLIKKÖ, kristiina.lumme@pirha.fi

Uuden strategian taustatietojen keruun valmistelu on käynnistynyt. Alueellisena yhteistyönä toteutetaan alueen tilannekuvan määrittäminen ja näkemys alueen keskeisistä muutostekijöistä. Vuoden 2025 alussa toteutetaan henkilöstön strategiakysely. Sen tarkoituksena on kysyä henkilöstön näkemystä tulevaisuuden kehittämistarpeista ja kerätä mieluisimpia tapoja osallistua strategiavalmisteluun jatkossa. Kerättyjä tietoja hyödynnetään pohjatietona uuden strategian alustavalle ilmiö- ja tietopohjatyölle. Strategiaan liittyviä kyselyitä tehdään vaiheistettusti Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstölle, asukkaille ja sidosryhmille vuoden 2025 aikana.

Liitteenä esittelydiat (ei-julkinen, luonnos).

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää käydä keskustelun strategian henkilöstökyselystä.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana strategiapäällikkö Kristiina Lummetta.

Antti Ivanoff poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen. Paikka jäi tyhjäksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Työterveyshuolto vuodelle 2025

2631/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Työnantajalla on työterveyshuoltolain 1383/2001 mukaan velvollisuus järjestää työterveyshuolto. Lain tarkoitus on työnantajan, työntekijöiden ja työterveyshuollon yhteistoiminnassa edistää työhön liittyvien sairauksien ja tapaturmien ehkäisyä, työn ja työympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta, työntekijöiden terveyttä sekä työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa sekä työyhteisön toimintaa. Näiden lain velvoittamia kohtia Kansaneläkelaitos katsoo olevan niin kutsuttua Kela I toimintaa. Työnantaja voi kustannuksellaan järjestää näiden lisäksi työntekijöilleen Kela II sekä Kela 0 palveluita.

Työnantajan ja työterveyshuoltopalveluiden tuottajan tulee tehdä työterveyshuollon sopimuksesta sopimus, jota muutetaan olosuhteiden olennaisesti muuttuessa. Sopimuksen lisäksi tulee olla laadittuna kirjallinen toimintasuunnitelma, jossa usein määritellään sopimusta tarkemmin työterveyshuollon sisällöstä. Toimintasuunnitelman laadinnassa on otettava huomioon muun muassa työpaikan työturvallisuusriskit ja tehdyt työpaikkaselvitykset. Pirkanmaan hyvinvointialueella on näiden lisäksi pidetty toimialuetasoisesti yhteistyötapaamiset, joista on saatu tietoa työpaikkojen tilanteesta. Yhteistyötapaamisiin on osallistunut työterveyshuollon edustajia, työnantajan edustajia sekä työsuojeluvaltuutettuja.

Pirkanmaan hyvinvointialueella vuoden 2025 työterveyshuollon toimintasuunnitelma sisältää lakisääteisen Kela I toiminnan lisäksi Kela 0 ja Kela 2 toimintaa. Tullinkulman työterveys Oy tuottaa näitä palveluita ennalta neuvotellut hinnaston mukaisesti joko omassa toimipisteessä, Pirkanmaan hyvinvointialueen osoittamassa tilassa tai etäpalveluina.

Pirkanmaan hyvinvointialueella työterveyshuollon kustannukset ovat yhden korkeimmat hyvinvointialueista per työntekijä. Työterveyshuollon toiminnalla on tarkoitus vaikuttaa työntekijöiden työkykyyn, ennalta ehkäistä työkykyyn vaikuttavia sairauksia sekä vähentää sairauspoissaolojen määrää. Hyvinvointialueen rahoitusmallissa työterveyshuoltokustannukset ovat osa muita kustannuksia, tällöin voidaan joutua tekemään valinta terveyspalveluista kaikille Pirkanmaalaisille tai Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijöille. Toimintasuunnitelmassa on määritelty kolme koko hyvinvointialuetasoisista tavoitetta sekä mittarit millä seurataan tavoitteiden toteutumista. Mittareita seurataan joko ihan kuukausittain tai kvartaaleittain. Mittareiden lisäksi seurataan työterveyshuollon kustannuksia sekä kuukausittain että kvartaaleittain.

Vuoden 2025 tavoitteet ovat:

Tavoite 1: Resurssien kohdentaminen ennaltaehkäisevään työterveyshuoltoon ja kokonaiskustannusten hallinta.

Tavoite 2: Työkyvyn edistäminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tavoite 3: Tehtäväaluekohtaisten tarpeiden tunnistaminen ja niihin vastaaminen osatoimintasuunnitelmissa.

Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijöillä on käytössä vuonna 2025 laaja-alainen työterveyshuolto painottuen työterveyshuollon lakisääteiseen toimintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä vuoden 2025 työterveyden toimintasuunnitelman.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniittyä.

Niina Melkko esitti, että asia palautetaan valmisteluun.

Kannatus: Anne Nyman.

Puheenjohtajan äänestysesitys: Asian käsittelyn jatkaminen JAA, palautus valmisteluun Ei. Hyväksyttiin.

Äänestyksen tulos: 9 JAA-ääntä, 2 Ei-ääntä, 0 tyhjää.

Asian käsittelyä jatkettiin.

Äänestykset

Asian käsittelyn jatkaminen JAA, palutus valmisteluun Ei

Jaa

Ulla Kampman
Anneli Taina
Klaus Myllymäki
Keijo Kaleva
Antti Ivanoff
Nina Lindberg
Timo Tuomisto
Heidi Rytty
Sami Petteri Pajunoja

Ei

Anne Nyman
Niina Melkko

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 74

HR-johtajan ajankohtaiset asiat

5685/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi

- HR:n organisoituminen vuoden 2025 alusta.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi HR-johtajan ajankohtaiset asiat.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-johtaja Aija Tuimalaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Henkilöstöetuudet 2025

29117/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi

Liitteet

1 Etuudet HEJA 2025

Työnantaja varaa vuosittain talousarvioon määrärahat henkilöstöetuuksiin. Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstöetuuksina on vuonna 2024 ollut henkilöstöjaoston 20.12.2023 päättämänä:

- liikunta-, kulttuuri-, työmatka- ja hyvinvointietu Epassilla 200 euroa/henkilö/vuosi
- työnantajan osuus lounasedusta 25 % ePassilla (omavastuuosuus 75 %, mutta vähintään 8 € aterian hinnasta)
- kahvit, teet, maidot/kauramaidot
- merkkipäivien huomioiminen 50 vuotta ja 60 vuotta 150 euroa, eläkelahja 300 euroa (kertapalkkio)
- yhteisöllinen toiminta eli tyhy-toiminta 50 euroa/henkilö/vuosi
- Virkisty Vapaalla ry:n toimintaan 20 euroa/henkilö/vuosi

Henkilöstöetuuksien kustannusraami työntekijää kohden on säilytetty ennallaan. Yhteisöllisen toiminnan järjestämisen tavoitteita on syytä täsmentää ja sopia painopistealueita strategian mukaiseksi. Myös työsuhdepyörän käyttöönottoa on valmisteltu päätöksentekoa varten. Käyttöönotto edellyttää integraation rakentamista ja kustannusten tarkentumista tältä osin. Mikäli työsuhdepyörä otetaan käyttöön valmisteluajataulun mukaisesti aikaisintaan 1.6.2025, pienentää se jatkossa ePassin liikunta-, kulttuuri-, työmatka- ja hyvinvointiedun työsuhdepyöräedun käyttäjillä 100 euroon.

Muutoin henkilöstöetuudet esitetään henkilöstöjaostolle säilytettävän ennallaan.

Liitteenä esittelydiat.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä esitetyt henkilöstöetuudet vuodelle 2025.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-johtaja Aija Tuimalaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Sopeuttamisvapaan jatkaminen vuosina 2025-2026, ohjekirje

14594/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi

Liitteet

- 1 Sopeuttamisvapaa esitys
- 2 Sopeuttamisvapaaohjekirjeluonnos 2025-2026.docx

Sopeuttamisvapaa otettiin Pirkanmaan hyvinvointialueella käyttöön määräaikaisena vaihtoehtoisena talouden sopeuttamiskeinona vuoden 2023 yt-neuvotteluiden jälkeen. Nykyinen sopeuttamisvapaaikäytäntö on voimassa vuoden 2024 loppuun.

Sopeuttamisvapaassa on kyse palkattomasta vapaasta, jonka ajalle ei palkata sijaista. Sopeuttamisvapaa on ollut vapaaehtoinen mahdollisuus pitää palkatonta vapaana, johon on sisällytetty palkalliset vapaapäivät. Sopeuttamisvapaata on käytetty Pirkanmaan hyvinvointialueella vuonna 2024 yhteensä 3719 päivää, joka keskipalkka-ansiolla laskettuna on tuonut säästöjä 645 000 euroa. Taloudellinen tilanne huomioiden on suositeltavaa jatkaa sopeuttamisvapaata vuosina 2025 – 2026.

Liitteenä yhteenveto sopeuttamisvapaan käytöstä vuonna 2024 ja ohjekirjeluonnos sopeuttamisvapaan jatkamiseksi vuosina 2024 – 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi yhteenvedon sopeuttamisvapaan käytöstä vuonna 2024 ja sopeuttamisvapaan ohjekirjeluonnoksen vuosille 2025 - 2026.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-johtaja Aija Tuimalaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Fiilismittari Pirkanmaan hyvinvointialueella

8228/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Sini Tenhovuori, HR-ERITYISASiantuntija, sini.tenhovuori@pirha.fi

Liitteet

1 Fiilismittari Q3 tulokset

Hyvinvointialueen johtoryhmä linjasi 11.12.2023 kokouksessaan, että vuonna 2024 hyvinvointialueella työntekijäkokemusta arvioidaan kvartaaleittain henkilöstön suositteluhalukkuutta mittaavalla Fiilismittari-kyselyllä ja kerran vuodessa toteutettavalla laajemmalla työhyvinvointikyselyllä, jossa hyödynnetään vuorovuosina Kevan työhyvinvointikyselyä (2024) ja Työterveyslaitoksen työhyvinvointitutkimusta (2025).

Fiilismittari-kysely on toteutettu 20.-30.9.2024 ja tulokset ovat samansuuntaisia edellisen kyselyn kanssa. Kyselyssä suositteluarvoksi muodostui -6. Työyksiköt koetaan edelleen turvallisiksi, ja monissa yksiköissä viihdytään töissä. Vuoden kolmannessa kyselyssä vastaajien määrä kasvoi merkittävästi vastauprosentin ollessa 37,5 %.

Liitteenä Fiilismittarin tulokset.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi Fiilismittarin tulokset.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-johtaja Aija Tuimalaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä kokouksessa esiin tulleet asiat tiedoksi.

Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§70, §71, §72, §74, §76, §77, §78

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§73, §75

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.