

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.10.2024, klo 09:00 - 11:03

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

- § 70 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 71 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 72 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 73 Vaikuttavuuskeskusvalmistelu ja Pirkanmaan hyvinvointialueen vaikuttavuustyö**
- § 74 Koulutus: hyvinvointialueiden toiminnan kehittäminen**
- § 75 Vaikuttavuuden tietojohdamisen tiekartta Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 76 Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-syyskuu 2024**
- § 77 Asiakkuus- ja laatujaoston kokousaikataulu 2025**
- § 78 Pirkanmaan hyvinvointialueella myönnettyt avustukset vuonna 2023**
- § 79 Muut asiat**
- § 80 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anna Kontula, puheenjohtaja
Hanna Holma, 1. varapuheenjohtaja
Reeta Ahonen
Arto Haveri, poistui 11:00
Perttu Jussila
Merja Litmanen
Inka Loppi
Henrik Löfberg
Lisa Wesin
Antti Asp, varajäsen
Antti Ivanoff, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Emilia Tomminen, Hallintoassistentti, sihteeri
Arto Ranta, Strategiajohtaja
Tuukka Salkoaho, Integraatiojohtaja
Juha Kinnunen, Sairaalapalveluiden palvelulinjajohtaja, esittelijä
Suvi Liimatainen, Vaikuttavuusylilääkäri, § 73
Anu Vähäniemi, Projektipäällikkö (THL), § 74
Pia Seppänen, Tietojohtamisen kehityspäällikkö, § 75
Katja Uitus-Mäntylä, Palvelupäällikkö, § 76

Poissa

Joni Kumlander
Pasi Viitasalo
Marika Järvinen, Asiakaskokemuspäällikkö
Taru Kuosmanen, Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja

Allekirjoitukset

Anna Kontula
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.10.2024

22.10.2024

Lisa Wesin
Pöytäkirjantarkastaja

Merja Litmanen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 24.10.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista asiakkuus- ja laatujaoston kokoukseen 21.10.2024 on toimitettu sähköisesti 16.10.2024. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 16.10.2024 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 16.10.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kinnunen, PALVELULINJAOHTAJA SAIRAALAPALV.

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kinnunen, PALVELULINJAOHTAJA SAIRAALAPALV.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Merja Litmanen ja Lisa Wesin. Varalla Arto Haveri ja Joni Kumlander.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Merja Litmanen ja Lisa Wesin. Varalla Antti Asp.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kinnunen, PALVELULINJAOHTAJA SAIRAALAPALV.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksessa.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden projektipäällikkö Anu Vähäniemelle (THL) §:n 74 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tietojohdamisen kehityspäällikkö Pia Seppäselle §:n 75 ajaksi.

Päätös

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden projektipäällikkö Anu Vähäniemelle (THL) §:n 74 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tietojohdamisen kehityspäällikkö Pia Seppäselle §:n 75 ajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Vaikuttavuuskeskusvalmistelu ja Pirkanmaan hyvinvointialueen vaikuttavuustyö

377/2022

Valmistelijat / lisätiedot:

Suvi Liimatainen, VAIKUTTAVUUSYLIILÄÄKÄRI, suvi.liimatainen@pirha.fi

Liitteet

1 Vaikuttavuuskeskus 21102024

Pirkanmaan hyvinvointialue johtaa kansallisen vaikuttavuuskeskuksen valmistelua yhdessä muiden yliopistollisten hyvinvointialueiden ja HUS:n kanssa. Valmistelua rahoitetaan EU:n kestävän kasvun hankkeesta (Hoppu). Rahoituspäätöksen mukaisesti vähintään 50% työstä tulee kohdentaa sosiaalihuoltoon ja hyvinvoinnin edistämiseen. Vaikuttavuuskeskuksen keskeisenä tehtävänä on tukea hyvinvointialueiden vaikuttavuuden edistämistä. Päivitetty hankesuunnitelma on hyväksytty 16.8. vaikuttavuuskeskusvalmistelun kansallisessa ohjausryhmässä. Osatoteuttajien osalta tarvitaan vielä joitain täsmennyksiä. Kokouksessa tuodaan asiakkuus- ja laatujaostolle tiedoksi vaikuttavuuskeskusvalmistelun tilannekuva ja Pirkanmaan oman vaikuttavuustyön eteneminen osana Kärki 4 tavoitteita.

Liitteenä Vaikuttavuuskeskus ja Pirkanmaan oma vaikuttavuustyö -diaesitys.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kinnunen, PALVELULINJAOHTAJA SAIRAALAPALV.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi alustuksen vaikuttavuuskeskusvalmistelusta ja Pirkanmaan hyvinvointialueen vaikuttavuustyöstä.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana vaikuttavuusylilääkäri Suvi Liimataista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Koulutus: hyvinvointialueiden toiminnan kehittäminen

27093/2023

Liitteet

1 21.10.2024 Katsaus palveluiden kehittämiseen hyvinvointialueilla Anu Vähäniemi

Hyvinvointialueiden toiminnan kehittämisestä ja palveluinnovaatioista alustaa projektipäällikkö Anu Vähäniemi (THL).

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kinnunen, PALVELULINJAOHTAJA SAIRAALAPALV.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi alustuksen hyvinvointialueiden toiminnan kehittämisestä.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana projektipäällikkö Anu Vähäniemeä (THL).

Esitys aiheesta pykälän liitteenä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Vaikuttavuuden tietojohdamisen tiekartta Pirkanmaan hyvinvointialueella

377/2022

Valmistelijat / lisätiedot:

Pia Seppänen, TIETOJOHTAMISEN KEHITYSPÄÄLLIK, pia.seppanen@pirha.fi

Liitteet

1 Asiakkuus- ja laatujaosto 21102024

Pirkanmaan hyvinvointialueen onnistumisen edellytyksenä on laadukas ja ajantasainen tieto, jonka avulla niin strategiset, kuin operatiiviset päätökset voidaan tehdä. Tarvitsemme tietoa myös annettujen hoitojen sekä palveluiden vaikutuksista, jotta voimme tavoitella Pirkanmaalaisten parempaa terveyttä, toimintakykyä ja hyvinvointia käytettävissä olevilla resursseilla.

Vaikuttavuuden tietojohdamisen tarkoituksena on edistää vaikuttavuusperusteisen ohjauksen tietotarpeiden tunnistamista, arvioinnissa käytettävän tiedon laatua sekä lisätä osaamista vaikuttavuustiedon hyödyntämiseen. Lisäksi järjestelmäkehityksellä pyritään vahvistamaan mm. yhtenäisen tietopohjan muodostumista, kustannusten yhdistämistä asiakastietoihin sekä mahdollistaa palveluketjujen seuraaminen. Raportointia kehittämällä ja tietoa hyödyntämällä tuetaan vaikuttavuusperusteista ohjausta, omissa sekä ostetuissa palveluissa.

Pirkanmaan hyvinvointialueen tietojohdamisen viitekehys on tiedon tuottaminen, tiedon jalostaminen ja tiedon hyödyntäminen. Myös vaikuttavuuden tietojohdamisen tiekarttaa ja sen edistämistä tarkastellaan näiden kolmen näkökulman kautta.

Tietojohdamisen kehityspäällikkö Pia Seppänen esittelee Pirkanmaan hyvinvointialueen vaikuttavuuden tietojohdamisen tiekartan asiakkuus- ja laatujaostolle.

Liitteenä Vaikuttavuuden tietojohdamisen tiekartta Pirkanmaan hyvinvointialueella - diaesitys.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kinnunen, PALVELULINJAOHTAJA SAIRAALAPALV.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi vaikuttavuuden tietojohdamisen tiekartan Pirkanmaan hyvinvointialueella.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana tietojohdamisen kehityspäällikkö Pia Seppästä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-syyskuu 2024

8678/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Uitus-Mäntylä, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.uitus-mantyla@pirha.fi

Liitteet

1 Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-syyskuu 2024

Hyvinvointialueen on järjestämisvastuuseensa kuuluvana tehtävänä valvottava ja ohjattava järjestämisvastuullaan olevia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja ja palveluntuottajia. Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelman (aluevaltuusto 15.12.2023, § 140) mukaisesti palvelunjärjestäjän keskeisenä tehtävänä on varmentaa järjestämisvastuunsa toteuttaminen. Järjestämisvastuu varmennetaan järjestäjän omavalvontaohjelman mukaisella laadunkehittämisellä ja itsearviointilla (Strategisen ohjauksen tehtäväalue) sekä oman ja hankitun sosiaali- ja terveystalouden valvonnalla (Tukipalveluiden tehtäväalue).

Pirkanmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotannon valvonnasta ja ohjauksesta vastaa valvonta- ja asiavastaavatoiminnan vastuualue. Valvonnan toteuttaminen perustuu aluehallituksen (29.1.2024, § 32) hyväksymään sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden valvontasuunnitelmaan, joka on käsitelty myös tukipalveluiden, konserniapalveluiden ja sote-palveluiden johtoryhmissä. Valvontasuunnitelmassa on linjattu suunnitelman mukaiset valvontakohteet sekä järjestäjän valvonnan painopisteet. Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan asiakkuus- ja laatujaosto käsittelee neljännesvuosittain sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisraportit

Edellinen valvontasuunnitelman toteutumisraportti tammi-kesäkuulta 2024 on käsitelty asiakkuus- ja laatujaostossa 9.9.2024, § 65.

Valvontasuunnitelman toteutumisraportointiin nostetaan yksittäisten palveluyksiköiden valvontahavaintojen lisäksi valvontayksikön tekemiä yleisiä havaintoja Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämiseen liittyvistä asioista. Pirhan sote-palvelutuotannon kanssa on sovittu Pirhan omaa toimintaa koskevien havaintojen käsittelystä siten, että ne esitellään sote-jorylle kvartaaleittain. Palvelutuotanto käsittelee ja ilmoittaa valvontayksikölle tehtävät toimenpiteet aikatauluineen raportointia seuraavan kvartaalin aikana ja kooste toimenpiteiden toteutuksesta kirjataan ko. kvartaalin toteutumisraporttiin. Edellisen toteutumisraportin toimenpiteet on kirjattu käsitellyssä olevaan tammi-syyskuun 2024 raporttiin.

Liitteenä raportti: Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-syyskuu 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Ranta, STRATEGIAJOHTAJA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Asiakkuus ja laatujaosto merkitsee tiedoksi valvontasuunnitelman toteutumisen tammi-syyskuulta 2024.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana palvelupäällikkö Katja Uitus-Mäntylää.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Asiakkuus- ja laatujaoston kokousaikataulu 2025

11519/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Emilia Tomminen, HALLINTOASSISTENTTI, emilia.tomminen@pirha.fi

Kokousaikataulujen hyväksyminen

Hallintosäännön 124 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Vuoden 2025 kokousmäärät perustuvat vuodelle 2024 varattuihin kokousmääriin sekä vuoden 2025 talousraamiin, joka perustuu elokuun toteuman perustella tehtyyn arvioon toimielimen koko vuoden 2024 kustannuksista.

Kokousaikatauluja suunniteltaessa on otettu huomioon käsittelyiden sujuva eteneminen toimielimissä eteenpäin päätöksentekoon, minkä lisäksi toimielinkohtaiset tarpeet on kartoitettu ja huomioitu. Aikataulutuksessa on huomioitu myös vuoden 2025 aluevaalit (vaalitauko) sekä aluevaltuustokauden vaihtuminen. Aluehallitus ja aluevaltuusto ovat hyväksyneet osaltaan kokousaikataulut vuodelle 2025 touko-kesäkuussa 2024. Muiden toimielimien osalta kokousaikataulut tuodaan päätettäväksi kunkin toimielimen kokoukseen lokakuussa 2024.

Toimielimiin on kokonaisuudessaan varattu vuoden 2025 talousarviossa 2,86 miljoonaa euroa.

Kokousaikataulut tarkistetaan aluevaltuustokauden vaihduttua.

Toimielinkohtainen kokousaikataulu

Toimielin voi suunnitella oman työskentelynsä vuodelle 2025 varatussa raamissa. Vuoden 2025 talousarvio mahdollistaa asiakkuus- ja laatujaostolle 9 kokoontumista vuodelle 2025, mutta jaostolle on tehty aikataulusyistä varaus 10 kokoukselle.

Demokratiakustannuksia seurataan kokonaisuutena, mutta seuranta tulee tehdä myös toimielinkohtaisesti. Jokaisen toimielimen, valiokunnan ja vaikuttamistoimielimen tulee pysyä talousarviokehyksessä. Kokoustopojen suunnittelulla toimielin pystyy kohdentamaan budjettiaan haluamiinsa asioihin. Toimielimet suunnittelevat, miten kokoontumiset jakautuvat varsinaisiin kokouksiin, työpajoihin tai muihin tilaisuuksiin sekä sen, pidetäänkö tilaisuudet etä-, hybridi- vai läsnäolotilaisuuksina talousarvioraamin puitteissa.

Asiakkuus- ja laatujaostolle esitetään kokouspäiviksi seuraavia ajankohtia. Etäkokoukset alkaisivat klo 8.30 ja lähikokoukset klo 9.00.

1. 20.1.2025 klo 8.30
2. 3.2.2025 klo 8.30
3. 17.3.2025 klo 8.30
4. 7.4.2025 klo 8.30
5. 12.5.2025 klo 9.00 (lähikokous, mahdollinen vierailu)
6. 18.8.2025 klo 9.00 (lähikokous)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

7. 9.9.2025 klo 16.00 (lähikokous, jaostojen yhteinen koulutustilaisuus, jonka jälkeen kokoukset)
8. 20.10.2025 klo 8.30
9. 17.11.2025 klo 8.30
10. 1.12.2025 klo 8.30

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kinnunen, PALVELULINJAOHTAJA SAIRAALAPALV.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää hyväksyä esitetyn kokousaikataulun vuodelle 2025.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana sairaalapalveluiden palvelulinjajohtaja Juha Kinnusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Pirkanmaan hyvinvointialueella myönnetyt avustukset vuonna 2023

523/2022

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Sola, SUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, johanna.sola@pirha.fi
Tiina Karttunen, PROJEKTIPÄÄLLIKKÖ, tiina.t.karttunen@pirha.fi
Noora Salminen, SUUNNITTELIJA, noora.e.salminen@pirha.fi

Liitteet

1 Avustukset 2023 Kooste raportoinneista

Asiakkuus- ja laatujaostolle tuodaan tiedoksi kooste Pirkanmaan hyvinvointialueella myönnettyistä avustuksista vuonna 2023.

Liitteenä Avustukset 2023 - kooste raportoinneista.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kinnunen, PALVELULINJAOHTAJA SAIRAALAPALV.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi koosteen vuonna 2023 myönnettyistä avustuksista Pirkanmaan hyvinvointialueella.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana integraatiojohtaja Tuukka Salkoahoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Muut asiat

- Asiakkuus- ja laatujaoston itsearviointin kehittämistoimenpiteet

Oheismateriaalina Asiakkuus- ja laatujaoston itsearviointi ja kehittämistoimenpiteet - diaesitys

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kinnunen, PALVELULINJAOHTAJA SAIRAALAPALV.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet muut asiat.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana sairaalapalveluiden palvelulinjajohtaja Juha Kinnusta.

Sovittiin, että jaostolle toimitetaan seuraavaan kokoukseen ajankohtaiskatsaus jaoston vastuuteemoista, jossa on arvioitu niiden toteutumista jaoston työskentelyssä. Asia käsitellään tammikuun 2025 kokouksessa.

Arto Haveri poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kinnunen, PALVELULINJAOHTAJA SAIRAALAPALV.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet asiat.

Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§70, §71, §72, §73, §74, §75, §76, §77, §78, §79, §80

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).